

*LEGGE 30
DICEMBRE 2018
N. 145*

*PERCORSI PER LE COMPETENZE
TRASVERSALI PER
L'ORIENTAMENTO*



LINEE GUIDA

*(AI SENSI DELL' ART. 1,
COMMA 785, LEGGE 30
DICEMBRE 2018, N. 145)*

Le indicazioni contenute delineano il ruolo e la funzione rilevante che assume l'**orientamento**, definito come un «*processo continuo che mette in grado i cittadini di ogni età, nell'arco della vita, di identificare le proprie **capacità**, le proprie **competenze** e i propri **interessi**, prendere decisioni in materia di istruzione, formazione e occupazione, nonché gestire i propri percorsi personali*»

LINEE GUIDA

*(AI SENSI DELL'ART. 1,
COMMA 785, LEGGE 30
DICEMBRE 2018, N. 145)*

- Il processo, si configura come diritto permanente di orientamento finalizzato a promuovere
 - a. **l'occupazione attiva;**
 - b. **la crescita economica;**
 - c. **l'inclusione sociale.**

Nel panorama italiano dell'istruzione e della formazione, esso rappresenta una **parte integrante del percorso educativo**, a partire dalla scuola dell'infanzia.

DURATA COMPLESSIVA

I percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, sono attuati per una durata complessiva :

- a) Non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali;
- b) Non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici;
- c) **Non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei.**

IL PCTO

- Il percorso per le competenze trasversali e l'orientamento è una **metodologia didattica** innovativa che prevede la certificazione delle competenze (nello scrutinio di ammissione all'Esame di Stato)
- E' **un'attività obbligatoria** indispensabile per l'ammissione all'Esame di Stato;
- E' richiesto lo svolgimento di almeno **90** ore

ESAME DI STATO

- D.Lgs 13 aprile 2017, n.62, art. 26 AS-L requisito di ammissione all'Esame di Stato dal 2018-19
- DM 18 Gennaio 2019, n. 37
- Art. 2, comma 1- Colloquio Esame di Stato

Nell'ambito del colloquio, il candidato espone, mediante una **breve relazione e/o un elaborato multimediale**, le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, previsti dal decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77, e così rinominati dall'art. 1, comma 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Sviluppa inoltre una riflessione in un'ottica orientativa sulla **significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post/diploma.**

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

COMPETENZA ALFABETICA
FUNZIONALE

COMPETENZA
MULTILINGUISTICA

COMPETENZA
MATEMATICA E
COMPETENZA IN SCIENZE,
TECNOLOGIE E
INGEGNERIA

COMPETENZA DIGITALE

COMPETENZA
PERSONALE, SOCIALE E
CAPACITA' DI IMPARARE A
IMPARARE

COMPETENZA IN MATERIA
DI CITTADINANZA

COMPETENZA
IMPRENDITORIALE

COMPETENZA IN MATERIA
DI CONSAPEVOLEZZA ED
ESPRESSIONE

PROFILO EUROPASS

COMPETENZE COMUNI A TUTTI I LICEI

- Padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- Comunicare in lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- Elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- Identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- Riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- Agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- Padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali;
- Utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- Operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro.

PCTO
A.S. 2022/23

- REFERENTE PCTO D'ISTITUTO:
 - BOCCHINI GIOVANNA

- COMMISSIONE PCTO D'ISTITUTO:
 - BERGO FRANCESCO
 - BOLOGNA FRANCESCO
 - CARAVITA CHIARA
 - POLESE LETIZIA
 - ROSSI TOMMASO

DOCENTE DELLA COMMISSIONE DI SUPPORTO PCTO	CLASSE
BERGO FRANCESCO	3BSU-4BSU-5BSU 3BLS-4BLS-5BLS 3DSA
BOLOGNA FRANCESCO	3CSA-4CSA-5CSA 3ALS
CARAVITA CHIARA	3ASU-5ASU 3BL-4BL-5BL 5ALS
POLESE LETIZIA	3ACL-4ACL-5ACL 4ASU 4DSA-5DSA 4ESA
ROSSI TOMMASO	3AL-4AL-5AL 4ALS

COMMISSIONE DI SUPPORTO

REFERENTI DELLE CLASSI TERZE

CLASSE	REFERENTE PCTO
3^ ACL	CERIONI CRISTIANO
3^ AL	TOSATO ANNAPAOLA
3^ BL	RIZZI EMANUELA
3^ ALS	TURATTI GUIDO
3^ BLS	MARCOLONGO ROBERTA
3^ ASU	PADOVANI ERICA
3^ BSU	BERGO FRANCESCO
3^ CSA	BOLOGNA FRANCESCO
3^ DSA	AMIDEI PAOLA

REFERENTI DELLE CLASSI QUARTE

CLASSE	REFERENTE PCTO
4^ ACL	FABRIS ANTONIO
4^ AL	PELLEGRINELLI PAOLA
4^ BL	TRACCO LUISA
4^ ALS	AMIDEI PAOLA
4^ BLS	MORI FRANCESCA
4^ ASU	POLESE LETIZIA
4^ BSU	BERGO FRANCESCO
4^ CSA	TOSINI GUIDO
4^ DSA	ZEN CAMILLA
4^ ESA	MARCHESINI SILVANA

REFERENTI DELLE CLASSI QUINTE

CLASSE	REFERENTE PCTO
5^ ACL	POLESE LETIZIA
5^ AL	SPADON CRISTINA
5^ BL	FILELLA AGNESE
5^ ALS	CASAZZA LORENZO
5^ BLS	BRAZZO DARIO
5^ ASU	SAMIOLO SILVIA
5^ BSU	REZZADORE CRISTINA
5^ CSA	BERTI NICOLETTA
5^ DSA	TIOZZO ELISABETTA

PROGRAMMAZIONE PER LE CLASSI TERZE

- ❑ **Corso di diritto ed economia 10 ore curricolari** a cura dei docenti di diritto proff. Bocchini-Caravita-Rossi ;
- ❑ Formazione specifica sulla sicurezza 8 ore circa extracurricolari;
- ❑ Formazione in aula in preparazione al tirocinio 6 ore circa curricolari
- ❑ **Tirocinio extracurricolare** (periodo estivo) 60 ore in strutture esterne a scelta dell'alunno;

PROGETTI TRASVERSALI CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE

- ❑ **Progetto Doppio Diploma Italia-USA** : è un programma di scuola superiore parallelo alla scuola italiana, che permette ai ragazzi frequentanti un istituto secondario di secondo grado in Italia di diplomarsi anche negli USA, presso la scuola superiore americana *Mater Academy High School* a Miami (USA);
- ❑ **Progetto IMUN** (Simulazione di assemblea delle Nazioni Unite) (Ref. Prof.ssa Bacilieri Maria) per gli studenti delle classi terze-quarte e quinte di tutti gli indirizzi;

*CORSO DI DIRITTO
ED ECONOMIA*

*PARTE PROPEDEUTICA AL
PCTO*

Relatori: docenti di Diritto ed Economia proff. Bocchini-Caravita-Rossi in compresenza con i docenti in orario

Durata: 10 ore curricolari firmate nel registro alla voce «PCTO-Ed. Civica-Corso di Diritto ed Economia»

Tempistica: da definire; uscirà il calendario

Valutazione: sarà inserita dal referente PCTO di classe come voto di Educazione Civica

*BIOLOGIA CON
CURVATURA
BIOMEDICA*

*REF. PROF.SSA
MARZOLLA
STEFANIA*

Percorso di potenziamento-orientamento di durata triennale (con un totale di 150 ore) a partire dal terzo anno del corso di studi

Destinatari: 25-30 studenti delle classi terze degli indirizzi Classico, Scientifico e Scienze applicate

- ❑ il monte ore annuale sarà di **50** ore extracurricolari durante l'anno scolastico (pomeriggio)
- ❑ 40 ore presso i laboratori della scuola, con la formula dell'impresa simulata, 20 ore tenute dai docenti di scienze e 20 ore tenute da esperti medici individuati dai rispettivi Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

L'IMPRESA FORMATIVA SIMULATA

E' un progetto didattico che intende riprodurre all'interno della scuola il modo di operare di un'azienda negli aspetti che riguardano:

- l'organizzazione
- l'ambiente
- le relazioni
- gli strumenti di lavoro

Alle 40 ore si aggiungono 10 ore presso le strutture sanitarie individuate dagli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri Provinciali, in modalità PCTO .

FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

Formazione specifica sulla sicurezza
8 ore circa extracurricolari on-line (il monte ore può variare a seconda della struttura in cui si effettua il tirocinio che può essere a rischio basso-intermedio-alto)

Formazione in aula in preparazione al tirocinio (6 ore circa curricolari) per compilazione dei documenti

Tirocinio extracurricolare .
Si svolge nel **periodo estivo per 60** ore in strutture esterne a scelta dello studente

PROGRAMMAZIONE PER LE CLASSI QUARTE

- ❑ Formazione specifica sulla sicurezza 8 ore circa extracurricolari;
- ❑ Formazione in aula in preparazione al tirocinio 6 ore circa curricolari
- ❑ **Tirocinio extracurricolare** (periodo estivo) 60 ore in strutture esterne a scelta dell'alunno;
- ❑ Progetto **PRIN per l'indirizzo CLASSICO** (Progetto di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale, coordinato dall'INVALSI e condotto in collaborazione con l'Università degli Studi «Sapienza» di Roma, l'Università degli Studi di Milano Bicocca e l'Università degli Studi di Genova.

PROGETTI TRASVERSALI CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE

- ❑ **Progetto Doppio Diploma Italia-USA** : è un programma di scuola superiore parallelo alla scuola italiana, che permette ai ragazzi frequentanti un istituto secondario di secondo grado in Italia di diplomarsi anche negli USA, presso la scuola superiore americana *Mater Academy High School* a Miami (USA);
- ❑ **Progetto IMUN** (Simulazione di assemblea delle Nazioni Unite) (Ref. Prof.ssa Bacilieri Maria) per gli studenti delle classi terze-quarte e quinte di tutti gli indirizzi;

*OBIETTIVI
DEL
PROGETTO
PRIN*

Delinare le traiettorie di sviluppo delle aspirazioni e aspettative di carriera delle studentesse e degli studenti coinvolti nei PCTO

Esplicitare il ruolo che i PCTO possono svolgere nei cambiamenti di queste aspirazioni e aspettative

Verificare se e come l'esperienza dei PCTO possa facilitare l'accrescimento delle competenze socio emotive di studenti e studentesse

Descrivere quei sistemi di governance che possono promuovere dei PCTO di qualità

BIOLOGIA CON CURVATURA BIOMEDICA

*REF. PROF.SSA
MARZOLLA STEFANIA*

Percorso di potenziamento-orientamento di durata triennale (con un totale di 150 ore) a partire dal terzo anno del corso di studi

Destinatari: 25-30 studenti delle classi terze degli indirizzi Classico, Scientifico e Scienze applicate

- ❑ il monte ore annuale sarà di **50** ore extracurricolari durante l'anno scolastico (pomeriggio)
- ❑ 40 ore presso i laboratori della scuola, con la formula dell'impresa simulata, 20 ore tenute dai docenti di scienze e 20 ore tenute da esperti medici individuati dai rispettivi Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

L'IMPRESA FORMATIVA SIMULATA

E' un progetto didattico che intende riprodurre all'interno della scuola il modo di operare di un'**azienda** negli aspetti che riguardano:

- l'organizzazione
- l'ambiente
- le relazioni
- gli strumenti di lavoro

Alle 40 ore si aggiungono 10 ore presso le strutture sanitarie individuate dagli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri Provinciali, in modalità PCTO .

FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

Formazione specifica sulla sicurezza
8 ore circa extracurricolari on-line (il monte ore può variare a seconda della struttura in cui si effettua il tirocinio che può essere a rischio basso-intermedio-alto)

Formazione in aula in preparazione al tirocinio (6 ore circa curricolari) per compilazione dei documenti

Tirocinio extracurricolare .
Si svolge nel **periodo estivo per 60** ore in strutture esterne a scelta dello studente

COMPITI DEL REFERENTE PCTO DI CLASSE- CONSIGLIO DI CLASSE

PROGETTAZIONE

- ❑ Elaborazione del percorso PCTO (titolo del progetto)
- ❑ Selezione delle competenze da sviluppare
- ❑ Selezione delle attività di orientamento utili allo sviluppo delle competenze con la F.S. dell'orientamento
- ❑ Presentazione del **progetto PCTO**
- ❑ Raccolta **desiderata** degli studenti
- ❑ Preparazione della modulistica necessaria al tirocinio: **patto formativo** e **progetto formativo**
- ❑ Gestione di **Scuola e Territorio** in accordo con il docente di supporto della Commissione PCTO (**curriculum dello studente**)

MONITORAGGIO-VERIFICA-VALUTAZIONE

MONITORAGGIO

- Visita aziendale attraverso contatto telefonico (la visita di persona solo dove è possibile e se esplicitamente richiesta dalla struttura)
- Monitoraggio studente on-line
- Monitoraggio tutor aziendale (cartaceo)

VERIFICA

- Relazione finale di tirocinio dello studente

VALUTAZIONE

- Griglia di valutazione della relazione finale dello studente
- Griglia di valutazione del tutor aziendale

La valutazione potrà avere effetti di ricaduta nel voto di condotta, nel voto di alcune discipline se coinvolte nel PCTO e nel voto di educazione civica

COMPITI DELLA COMMISSIONE PCTO

- ❑ Contatti sistematici con i Referenti PCTO di classe
- ❑ Collaborare con il referente PCTO di classe per la collocazione degli studenti nelle strutture ospitanti
- ❑ Preparazione delle Convenzioni
- ❑ Tabulazione dei monitoraggi (a fine tirocinio a.s. 2023-24)
- ❑ Preparazione cartelline individuali degli studenti
- ❑ Supporto ai Referenti PCTO di classe

DOCUMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO FORMATIVO

- ❑ **Convenzione**
- ❑ **Patto formativo** (impegni dello studente e della famiglia)
- ❑ **Progetto formativo** (contiene dati anagrafici dello studente e dell'azienda, calendario tirocinio, nome dei tutor, attività da svolgere, griglia di valutazione del tutor aziendale)
- ❑ **Cartellina dello studente** (contiene il diario di bordo, il monitoraggio del tutor aziendale, le indicazioni per la stesura della relazione finale)

DEVONO ESSERE FATTI PRIMA DELL'INIZIO DEL TIROCINIO FORMATIVO

DOPO IL TIROCINIO

A conclusione del tirocinio gli studenti dovranno produrre una **relazione finale** sull'esperienza svolta che sarà valutata dal **tutor scolastico** utilizzando un'apposita griglia.

Il docente di italiano provvederà all'illustrazione del PPT (*presente in area riservata docenti*) contenente le indicazioni per la stesura della relazione finale di tirocinio.

TUTOR SCOLASTICO E TUTOR AZIENDALE

- ❑ **TUTOR SCOLASTICO** è un docente del C.d.C. Il referente PCTO di classe provvederà ad assegnare ad ogni studente un tutor individuato tra i docenti del consiglio di classe;
- ❑ **TUTOR AZIENDALE** è indicato dalla struttura ospitante e deve avere ricevuto una formazione sulla sicurezza secondo la normativa vigente.