

*LEGGE 30
DICEMBRE 2018
N. 145*

*PERCORSI PER LE COMPETENZE
TRASVERSALI PER
L'ORIENTAMENTO*



LINEE GUIDA

*(AI SENSI DELL' ART. 1,
COMMA 785, LEGGE 30
DICEMBRE 2018, N. 145)*

Le indicazioni contenute delineano il ruolo e la funzione rilevante che assume l'**orientamento**, definito come un «*processo continuo che mette in grado i cittadini di ogni età, nell'arco della vita, di identificare le proprie **capacità**, le proprie **competenze** e i propri **interessi**, prendere decisioni in materia di istruzione, formazione e occupazione, nonché gestire i propri percorsi personali*»

LINEE GUIDA

*(AI SENSI DELL' ART. 1,
COMMA 785, LEGGE 30
DICEMBRE 2018, N. 145)*

- Il processo, si configura come diritto permanente di orientamento finalizzato a promuovere
 - a. **l'occupazione attiva;**
 - b. **la crescita economica;**
 - c. **l'inclusione sociale.**

Nel panorama italiano dell'istruzione e della formazione, esso rappresenta una **parte integrante del percorso educativo**, a partire dalla scuola dell'infanzia.

DURATA COMPLESSIVA

I percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, sono attuati per una durata complessiva :

- a) Non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali;
- b) Non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici;
- c) **Non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei.**

IL PCTO

- Il percorso per le competenze trasversali e l'orientamento è una **metodologia didattica** innovativa che prevede la certificazione delle competenze (nello scrutinio di ammissione all'Esame di Stato)
- E' **un'attività obbligatoria** indispensabile per l'ammissione all'Esame di Stato;
- E' richiesto lo svolgimento di almeno **90** ore

ESAME DI STATO

- D.Lgs 13 aprile 2017, n.62, art. 26 AS-L requisito di ammissione all'Esame di Stato dal 2018-19
- DM 18 Gennaio 2019, n. 37
- Art. 2, comma 1- Colloquio Esame di Stato

Nell'ambito del colloquio, il candidato espone, mediante una **breve relazione e/o un elaborato multimediale**, le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, previsti dal decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77, e così rinominati dall'art. 1, comma 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Sviluppa inoltre una riflessione in un'ottica orientativa sulla **significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post/diploma.**

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

COMPETENZA ALFABETICA
FUNZIONALE

COMPETENZA
MULTILINGUISTICA

COMPETENZA
MATEMATICA E
COMPETENZA IN SCIENZE,
TECNOLOGIE E
INGEGNERIA

COMPETENZA DIGITALE

COMPETENZA
PERSONALE, SOCIALE E
CAPACITA' DI IMPARARE A
IMPARARE

COMPETENZA IN MATERIA
DI CITTADINANZA

COMPETENZA
IMPRENDITORIALE

COMPETENZA IN MATERIA
DI CONSAPEVOLEZZA ED
ESPRESSIONE

PROFILO EUROPASS

COMPETENZE COMUNI A TUTTI I LICEI

- Padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- Comunicare in lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- Elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- Identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- Riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- Agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- Padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali;
- Utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- Operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro.

PCTO
A.S. 2022/23

- REFERENTE PCTO D'ISTITUTO:
 - BOCCHINI GIOVANNA

- COMMISSIONE PCTO D'ISTITUTO:
 - BERGO FRANCESCO
 - BOLOGNA FRANCESCO
 - CARAVITA CHIARA
 - POLESE LETIZIA
 - ROSSI TOMMASO

DOCENTE DELLA COMMISSIONE DI SUPPORTO PCTO	CLASSE
BERGO FRANCESCO	3BSU-4BSU-5BSU 3BLS-4BLS-5BLS 3DSA
BOLOGNA FRANCESCO	3CSA-4CSA-5CSA 3ALS
CARAVITA CHIARA	3ASU-5ASU 3BL-4BL-5BL 5ALS
POLESE LETIZIA	3ACL-4ACL-5ACL 4ASU 4DSA-5DSA 4ESA
ROSSI TOMMASO	3AL-4AL-5AL 4ALS

COMMISSIONE DI SUPPORTO

REFERENTI DELLE CLASSI TERZE

CLASSE	REFERENTE PCTO
3^ ACL	CERIONI CRISTIANO
3^ AL	TOSATO ANNAPAOLA
3^ BL	RIZZI EMANUELA
3^ ALS	TURATTI GUIDO
3^ BLS	MARCOLONGO ROBERTA
3^ ASU	PADOVANI ERICA
3^ BSU	BERGO FRANCESCO
3^ CSA	BOLOGNA FRANCESCO
3^ DSA	AMIDEI PAOLA

REFERENTI DELLE CLASSI QUARTE

CLASSE	REFERENTE PCTO
4^ ACL	FABRIS ANTONIO
4^ AL	PELLEGRINELLI PAOLA
4^ BL	TRACCO LUISA
4^ ALS	AMIDEI PAOLA
4^ BLS	MORI FRANCESCA
4^ ASU	POLESE LETIZIA
4^ BSU	BERGO FRANCESCO
4^ CSA	TOSINI GUIDO
4^ DSA	ZEN CAMILLA
4^ ESA	MARCHESINI SILVANA

REFERENTI DELLE CLASSI QUINTE

CLASSE	REFERENTE PCTO
5^ ACL	POLESE LETIZIA
5^ AL	SPADON CRISTINA
5^ BL	FILELLA AGNESE
5^ ALS	CASAZZA LORENZO
5^ BLS	BRAZZO DARIO
5^ ASU	SAMIOLO SILVIA
5^ BSU	REZZADORE CRISTINA
5^ CSA	BERTI NICOLETTA
5^ DSA	TIOZZO ELISABETTA

PROGRAMMAZIONE PER LE CLASSI QUINTE

❑ **Progetto di educazione Civica 5 ore:** a discrezione dei Consigli di classe quinta su delibera del cdc di ottobre.

❑ **ARGOMENTI:**

- ✓ Le principali fonti del diritto del lavoro;
- ✓ Il mercato del lavoro;
- ✓ Educazione all'imprenditorialità (impresa e imprenditore);
- ✓ Forme di Stato e forme di Governo;
- ✓ L'evoluzione dei sistemi economici;
- ✓ Il diritto internazionale : le istituzioni europee

PROGETTI TRASVERSALI CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE

- ❑ **Progetto Doppio Diploma Italia-USA** : è un programma di scuola superiore parallelo alla scuola italiana, che permette ai ragazzi frequentanti un istituto secondario di secondo grado in Italia di diplomarsi anche negli USA, presso la scuola superiore americana *Mater Academy High School* a Miami (USA);
- ❑ **Progetto IMUN** (Simulazione di assemblea delle Nazioni Unite) (Ref. Prof.ssa Bacilieri Maria) per gli studenti delle classi terze-quarte e quinte di tutti gli indirizzi;

ADEMPIMENTI DI FINE TIROCINIO

FASE 1

RIRIRARE LE CARTELLINE CONTENENTI:

- Monitoraggio del tutor aziendale
- Valutazione del tutor aziendale
- Relazione di fine tirocinio
- Registro presenze

ADEMPIMENTI DI FINE TIROCINIO

FASE 2

- ❑ Inserire le ore effettivamente svolte in Scuola e Territorio
- ❑ Correggere le relazioni di fine tirocinio
- ❑ Inserire la valutazione in Educazione Civica
- ❑ Effettuare il monitoraggio degli alunni
- ❑ Tabulare i risultati dei monitoraggi del tutor aziendale e degli alunni
- ❑ Archiviare le cartelline negli appositi faldoni di classe

DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

ESPERIENZE SVOLTE NELL'AMBITO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Nel documento del 15 maggio il Referente PCTO deve illustrare il percorso svolto dalla classe facendo riferimento ai seguenti punti:

- ✓ Natura e caratteristiche delle attività svolte
- ✓ Finalità
- ✓ Obiettivi
- ✓ Attività svolte
- ✓ Fasi del progetto



1.	Formazione teorica in aula: ore.....
2.	Tirocinio formativo: ore.....
3.	Formazione sulla sicurezza: ore.....
4.	Corso di diritto ed economia: ore.....
	Ore totali.....

Valutazione complessiva sulle competenze specifiche e trasversali acquisite:

Livello complessivo di competenze acquisito dalla classe: indicare se base-intermedio-avanzato.

COMPITI DEL REFERENTE PCTO

- ❑ Verificare l'inserimento di tutte le ore svolte da ogni studente in Scuola e Territorio in modo che avvenga il trasferimento dei dati nel **Curriculum dello studente**
- ❑ Verificare in ufficio PCTO la presenza della cartellina attestante il percorso PCTO di ogni studente che sarà portata in Commissione d'Esame
- ❑ Illustrare il PPT dell'USRV con le indicazioni per preparare la relazione o PPT da presentare all'Esame di Stato (*consultabile in area riservata docenti*)
- ❑ Guidare gli alunni nella preparazione del PPT e controllare se presenta tutti i requisiti richiesti
- ❑ Verificare in segreteria didattica, nei fascicoli personali degli studenti, la presenza degli attestati conseguiti sulla formazione sulla sicurezza. Se mancanti sollecitare gli studenti a svolgere il corso on-line
- ❑ Preparare la parte relativa al percorso PCTO da inserire nel documento del 15 maggio
- ❑ Preparare la certificazione delle competenze (se richiesta)

PREPARAZIONE DELL'ESAME DI STATO

Nella **relazione** e/o **elaborato**, il candidato, oltre ad illustrare la **natura** e le **caratteristiche** delle **attività** svolte nel percorso **PCTO** deve indicare:

Le competenze specifiche e trasversali
acquisite



Deve sviluppare una riflessione in un'ottica
orientativa sulla significatività e sulla
ricaduta di tali attività sulle opportunità di
studio e/o di lavoro post-diploma

*ORE DA
INSERIRE NEL
COMPUTO
PCTO*

ore svolte dagli studenti per tutoraggio nel progetto accoglienza;

ore del tutoraggio per l'orientamento in entrata durante gli open day;

ore di partecipazione ad attività di orientamento in uscita;

tutte quelle attività deliberate dal Consiglio di classe o dalla progettazione d'Istituto che contribuiscono allo sviluppo di competenze trasversali e all'orientamento futuro.