



**Istituto di Istruzione Superiore  
"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate  
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296  
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7  
e-mail: [rois00100e@istruzione.it](mailto:rois00100e@istruzione.it) [rois00100e@pec.istruzione.it](mailto:rois00100e@pec.istruzione.it)



Prot. n. 20289/4.1.p

Adria, 03/12/2021

**Al Sito web dell'Istituto [www.liceoadria.edu.it](http://www.liceoadria.edu.it)**

**Alle istituzioni Scolastiche della provincia di Rovigo**

**Agli Atti**

**AVVISO PUBBLICO UNICO**

**per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra il personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 con validità triennale**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 81/2008;

**CONSIDERATO** che l'art. 32 c. 8 del D.lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP sia individuato tra le seguenti categorie in ordine di priorità:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita



**Istituto di Istruzione Superiore**  
**"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate  
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296  
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7  
e-mail: [rois00100e@istruzione.it](mailto:rois00100e@istruzione.it) [rois00100e@pec.istruzione.it](mailto:rois00100e@pec.istruzione.it)



convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

**VISTO** il regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio d'istituto di questa Istituzione Scolastica in data 27 febbraio 2019, con la delibera n. 18;

**RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico;

**CONSIDERATO** l'obbligo di nomina di R.S.P.P. presso ciascuna istituzione scolastica;

**ACCERTATA** l'assenza a livello locale di una rete di istituti per la stipula di una convenzione per l'individuazione di un esperto esterno;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

**VISTO** l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**CONSIDERATO** che il D.lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale della scuola o pluralità di scuole disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

**RILEVATA** l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione a decorrere dal mese di gennaio 2022 (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);

**VISTA** la delibera n. 100 del 12/02/2021 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

**VISTO** il quaderno n° 3 – "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" reperibile al link <https://miur.gov.it/documents/20182/0/MI+Quaderno+n.+3+Istruzioni+Incarichi+Individuali+Novembre+2020+v1.pdf/3e91ddff-34ee-ece6-9ee8-e987dac6d2e1?version=1.0&t=1612964486143>;



**Istituto di Istruzione Superiore**  
**“LICEO BOCCHI-GALILEI”**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate  
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296  
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7  
e-mail: [rois00100e@istruzione.it](mailto:rois00100e@istruzione.it) [rois00100e@pec.istruzione.it](mailto:rois00100e@pec.istruzione.it)



**CONSIDERATO** che l’approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con le disponibilità di cui al programma annuale voce A2/2,

**VISTA** la determina prot. 20288/4.1.p del 03/12/2021,

**DISPONE E INDICE**

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

L’avviso è rivolto a:

- a) personale in servizio presso questo Istituto (personale interno) in possesso dei requisiti di legge;
- b) personale interno in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), un unico esperto esterno per gruppi di istituti, tramite conferimento di incarico / stipula di contratto, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

**ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutte le sedi del liceo “Bocchi-Galilei”.
2. Ai fini del conferimento dell’incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell’istituto sono attualmente presenti tre sedi di Adria:
  - Sede centrale “Bocchi” in via Dante, n. 4;
  - Sede “Badini” in via F. Cavallotti, n. 7;
  - Sede “Galilei” in viale U. Maddalena n. 4.
  - Palestra di via Dante (all’angolo con piazzale Dalla Chiesa);
  - Palestra di via Ragazzi del '99, n. 4.
3. Attualmente sono presenti 46 classi distribuite come di seguito indicato: 7 classi presso la sede Bocchi; 19 classi presso la sede Badini; 20 classi presso la sede Galilei (13 ospitate nell’edificio denominato “villa” e 7 nell’edificio denominato “villetta”). Gli uffici accessibili al pubblico sono ubicati presso la sede Bocchi. In ogni sede sono presenti spazi laboratoriali attrezzati.
4. Sarà cura di questa dirigenza scolastica informare preventivamente l’interessato su eventuali variazioni dell’assetto edilizio e nella dislocazione delle sedi scolastiche o delle classi.



**Istituto di Istruzione Superiore**  
**“LICEO BOCCHI-GALILEI”**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate  
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296  
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7  
e-mail: [rois00100e@istruzione.it](mailto:rois00100e@istruzione.it) [rois00100e@pec.istruzione.it](mailto:rois00100e@pec.istruzione.it)



**ART. 2 - CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE**

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art. 32 del D.lgs. 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui al D.lgs. n. 81/2008 e al D.lgs. n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile SPP, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.lgs. n.81/2008, dovrà:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, procedere all'individuazione dei fattori di rischio, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione e aggiornamento del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale e delle indicazioni relative alle rispettive priorità (art.28 D.lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- prestare consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- collaborare nella predisposizione della segnaletica all'interno e all'esterno delle sedi;
- prestare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisporre/aggiornare la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;



## **Istituto di Istruzione Superiore "LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate  
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296  
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7  
e-mail: [rois00100e@istruzione.it](mailto:rois00100e@istruzione.it) [rois00100e@pec.istruzione.it](mailto:rois00100e@pec.istruzione.it)



- proporre programmi di formazione e informazione dei lavoratori;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.lgs. 81/2008;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.lgs. 81/2008;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'articolo 20 D.lgs. 106/2009;
- garantire assistenza per la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- garantire assistenza per la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- garantire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- tutte le suddette mansioni andranno svolte anche in considerazione della nuova normativa riguardante le misure di contenimento del contagio da Covid-19.

### **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha validità triennale a decorrere dalla data della stipula, a meno che non intervenga disdetta scritta motivata da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

### **ART. 4 - COMPENSO PREVISTO**

Per l'incarico svolto il compenso è pari a € 2.300,00 (Euro duemilatrecento,00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa (importo lordo stato).

Non sono previsti altri tipi di rimborsi spese (spese viaggio, trasferte, etc....).

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, previo accertamento dello svolgimento delle attività previste.

Il pagamento del compenso verrà effettuato dopo l'emissione della relativa fattura elettronica, se possessori di partita IVA.

### **ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le candidature saranno valutate con la seguente modalità:



**Istituto di Istruzione Superiore**  
**"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate  
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296  
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7  
e-mail: [rois00100e@istruzione.it](mailto:rois00100e@istruzione.it) [rois00100e@pec.istruzione.it](mailto:rois00100e@pec.istruzione.it)



**Competenze e titoli del RSPP (totale 80 punti)**

TITOLI	PUNTI
Laurea quinquennale o specialistica (**)	<b>10 PUNTI</b>
Laurea triennale (**)	<b>7 PUNTI</b>
Diploma di scuola superiore (**)	<b>4 PUNTI</b>
Per ogni esperienza di RSPP maturata in istituti scolastici: punti 2 per incarico annuale <b>(da evidenziare nel CV)</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>
Per ogni esperienza di RSPP maturata in Enti privati: punti 2 per incarico annuale <b>(da evidenziare nel CV)</b>	<b>MAX 14 PUNTI</b>
Per esperienze di formazione di docenti e studenti equiparati ai lavoratori: 2 punti per esperienza (valida una sola per ciascun anno) <b>da evidenziare nel CV)</b>	<b>MAX 16 PUNTI</b>
Iscrizione all'Albo <b>(da evidenziare nel CV)</b>	<b>20 PUNTI</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO</b>	<b>80 PUNTI</b>

*(\*\*) titoli non cumulabili*

**ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Si richiede a tutto il personale provvisto dei requisiti indicati nell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 per il servizio in oggetto, e che sia interessato a ricoprire detto incarico, a presentare la propria candidatura con tutta la documentazione richiesta entro e non oltre il 20/12/2021 alle ore 12:00 a mezzo pec all'indirizzo [rois00100e@pec.istruzione.it](mailto:rois00100e@pec.istruzione.it).

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà inviare:

- 1. ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, datata e firmata, accompagnata da:
  - curriculum in formato europeo aggiornato debitamente firmato e datato;
  - fotocopia documento di identità in corso di validità;
  - fotocopia del codice fiscale;



**Istituto di Istruzione Superiore  
"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate  
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296  
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7  
e-mail: [rois00100e@istruzione.it](mailto:rois00100e@istruzione.it) [rois00100e@pec.istruzione.it](mailto:rois00100e@pec.istruzione.it)



- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione;
2. **ALLEGATO 2 – REQUISITI**, datato e firmata;
  3. **ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**, datata e firmata, nella quale il candidato dovrà dichiarare:
    - i dati anagrafici e il codice fiscale;
    - la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
    - la nazionalità;
    - di soggiornare regolarmente in Italia;
    - l'iscrizione nelle liste elettorali;
    - di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
    - di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
    - di non avere riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali (dichiarare quali condanne penali riportate)
    - di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (dichiarare quali procedimenti penali pendenti)
    - di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
    - di possedere i titoli previsti come requisiti necessari
    - le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio
    - di aver preso visione del presente avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

**Nel curriculum dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nella tabella di valutazione (Allegato 2). Suddetti titoli, attestati, certificazioni ed esperienze dovranno trovare perfetta corrispondenza con quanto dichiarato nel curriculum.**

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare ogni verifica su quanto dichiarato dal candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con



**Istituto di Istruzione Superiore  
"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate  
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296  
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7  
e-mail: [rois00100e@istruzione.it](mailto:rois00100e@istruzione.it) [rois00100e@pec.istruzione.it](mailto:rois00100e@pec.istruzione.it)



particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D.lgs. n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

**L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

**Allo stesso modo l'aspirante dipendente da altra amministrazione dovrà essere autorizzato dal responsabile del rispettivo ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. 165/2001 prima della stipula del contratto.**

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

**ART. 7 – PRECEDENZE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO/CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA**

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2021/22, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8 lett. a del D. Lgs 81/2008);
2. personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2021/22, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (precedenza: c. 8 lett. b del D. Lgs 81/2008);
3. personale esperto estraneo all'amministrazione.

Saranno predisposte tre distinte graduatorie con validità triennale: una per i docenti interni, una per il personale in servizio in altre istituzioni scolastiche, una per il personale esterno.

**ART. 8 - COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

La selezione delle candidature sarà effettuata da una commissione, nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza della comunicazione, costituita da due docenti e un Assistente Amministrativo.

La commissione così costituita si riunirà alle **ore 9:00 del 21/12/2021**.

Si procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria di merito in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.



**Istituto di Istruzione Superiore  
"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate  
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296  
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7  
e-mail: [rois00100e@istruzione.it](mailto:rois00100e@istruzione.it) [rois00100e@pec.istruzione.it](mailto:rois00100e@pec.istruzione.it)



**ART. 9 - GRADUATORIA PROVVISORIA, GRADUATORIA DEFINITIVA E RECLAMI**

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo online e sul sito web del Liceo "Bocchi-Galilei" presumibilmente entro il 23/12/2021. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della stessa. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato come destinatario dell'incarico.

**ART. 10 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'IIS Liceo Bocchi-Galilei potrà risolvere il presente contratto per i seguenti motivi:

1. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.
2. Per i docenti interni: il trasferimento ad altra scuola determinerà la perdita dei requisiti per il proseguimento dell'incarico.
3. Per il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (contratto di collaborazione plurima): il trasferimento ad altra scuola fuori provincia determinerà la perdita dei requisiti per il proseguimento dell'incarico.
4. In tali casi, per l'assegnazione del nuovo incarico si procederà per scorrimento delle graduatorie triennali.

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitarsi almeno trenta giorni prima dalla data fissata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario avrà diritto al solo pagamento dei lavori regolarmente eseguiti e accettati, salvo il diritto dell'IIS Bocchi-Galilei di richiedere il completo risarcimento dei danni e oneri subiti per l'esecuzione del completamento dei servizi oggetto del contratto e per ogni altra conseguenza derivante dall'inadempienza, ivi compreso la sospensione dei pagamenti.

**ART. 11 - CONTATTI E SOPRALLUOGHI**

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

Per concordare l'appuntamento amministrazione TEL. 0426 21107

**ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati



**Istituto di Istruzione Superiore**  
**“LICEO BOCCHI-GALILEI”**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate  
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296  
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7  
e-mail: [rois00100e@istruzione.it](mailto:rois00100e@istruzione.it) [rois00100e@pec.istruzione.it](mailto:rois00100e@pec.istruzione.it)



personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il Titolare del trattamento è: Liceo “Bocchi-Galilei”, con sede in Adria via Dante n. 4, tel. 0426 21107 e-mail [rois00100e@istruzione.it](mailto:rois00100e@istruzione.it) PEC [rois00100e@pec.istruzione.it](mailto:rois00100e@pec.istruzione.it), rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Silvia Polato;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola S.r.l., tel. 070271560, email: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### **ART. 13 - PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso viene pubblicato nell’apposita sezione di pubblicità legale (Albo Online) del Sito Web Del Liceo “Bocchi-Galilei” e inviato a tutte le II.SS. della Provincia di Rovigo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Polato  
FIRMATO DIGITALMENTE

#### **ALLEGATI:**

- ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione
- ALLEGATO 2: Offerta economica e autovalutazione
- ALLEGATO 3: Dichiarazione sostitutiva di certificazione

## ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
Liceo "Bocchi-Galilei"  
Via Dante 4  
45011 ADRIA (RO)

**OGGETTO:** Avviso pubblico per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, con validità triennale.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Attuale posizione lavorativa \_\_\_\_\_  
Denominazione ed indirizzo dell'eventuale datore di lavoro pubblico: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione indicata in oggetto.

Il/la sottoscritto/allega alla presente:

- curriculum in formato europeo aggiornato debitamente firmato e datato;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione;
- ALLEGATO 2 "OFFERTA ECONOMICA E AUTOVALUTAZIONE" contenente l'offerta economica per il servizio richiesto e l'autovalutazione con specifico riferimento alle pagine del curriculum vitae;
- ALLEGATO 3 "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE", datato e firmato.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del candidato

## ALLEGATO 2 – REQUISITI E AUTOVALUTAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
Liceo "Bocchi-Galilei"  
Via Dante 4  
45011 ADRIA (RO)

NOME E COGNOME DEL CANDIDATO: \_\_\_\_\_

TITOLI	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE (riservata alla scuola)
Laurea quinquennale o specialistica (**)	<b>10 PUNTI</b>		
Laurea triennale (**)	<b>7 PUNTI</b>		
Diploma di scuola superiore (**)	<b>4 PUNTI</b>		
Per ogni esperienza di RSPP maturata in istituti scolastici: punti 2 per incarico annuale <b><u>(da evidenziare nel CV)</u></b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>		
Per ogni esperienza di RSPP maturata in Enti privati: punti 2 per incarico annuale <b><u>(da evidenziare nel CV)</u></b>	<b>MAX 14 PUNTI</b>		
Per esperienze di formazione di docenti e studenti equiparati ai lavoratori: 2 punti per esperienza (valida una sola per ciascun anno) <b><u>da evidenziare nel CV)</u></b>	<b>MAX 16 PUNTI</b>		
Iscrizione all'Albo <b><u>(da evidenziare nel CV)</u></b>	<b>20 PUNTI</b>		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO</b>	<b>80 PUNTI</b>		

*(\*\*) titoli non cumulabili*

Data, \_\_\_\_\_

Firma del candidato

### ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
Liceo "Bocchi-Galilei "  
Via Dante 4  
45011 ADRIA (RO)

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Attuale posizione lavorativa \_\_\_\_\_  
Denominazione ed indirizzo dell'eventuale datore di lavoro pubblico: \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa art. 46 del D.P.R. 445/2000) e che questa Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai candidati

#### DICHIARA

- Di possedere la seguente nazionalità \_\_\_\_\_
- Di soggiornare regolarmente in Italia
- Di essere regolarmente iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_
- Di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
- Di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- Di non avere riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_
- Di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- Di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- Di possedere i titoli previsti come requisiti necessari
- Le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio
- Di aver preso visione del presente avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

**Riservato all'Esperto esterno se titolare di Partita IVA:**

Di essere iscritto alla seguente Cassa di Previdenza (dichiarazione richiesta solo ai lavoratori autonomi, in possesso di Partita IVA): \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Di essere in regola con i versamenti contributivi e gli obblighi in materia fiscale (dichiarazione richiesta solo ai lavoratori autonomi, in possesso di Partita IVA ) e di essere a conoscenza del fatto che l'I.I.S. Liceo "Bocchi-Galilei" provvederà direttamente a richiedere il D.U.R.C. agli Enti competenti (oppure equivalente documento atto ad attestare la regolarità contributiva) sia al momento della stipula del contratto che al momento del pagamento del corrispettivo pattuito (riferimento D.L. 185 del 29.11.2008)

Data, \_\_\_\_\_

Firma del candidato