



Istituto di Istruzione Superiore "LICEO BOCCHI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

La Scuola è un primario ambiente di educazione e di formazione, in cui si sviluppano l'apprendimento e la crescita umana, sociale e civile dell'alunno. La Scuola realizza il suo scopo anche con l'interiorizzazione delle regole da parte dell'alunno, che può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto, la scuola persegue l'obiettivo di costruire una stabile alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti e nel rispetto dei reciproci ruoli.

Il presente documento enuclea i comportamenti che Scuola, Famiglia e Studenti condividono e si impegnano a rispettare sia nella modalità di didattica tradizionale, che nella modalità complementare a distanza. Per tale ultima ipotesi deve intendersi la Didattica digitale integrata (DDI) quale metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie

A tal fine questo Istituto, in piena sintonia con quanto stabilito dal Regolamento delle studentesse e degli studenti DPR 235/2007,

PROPONE

il seguente **Patto educativo di corresponsabilità tra scuola e famiglia**, finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il rispetto di tale patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

I DOCENTI si impegnano a:

- Creare un clima di lavoro sereno in classe e di cooperazione con i genitori.
- Promuovere con ogni singolo studente un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione.
- Incoraggiare il miglioramento nell'apprendimento e l'autostima negli studenti; sviluppare le competenze di cittadinanza e le doti di ciascuno studente.
- Favorire la condivisione e la promozione dei principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, educazione finanziaria, sostenibilità ambientale, nonché il diritto alla salute e al benessere della persona.
- Valorizzare l'insegnamento trasversale dell'educazione civica e sensibilizzare gli studenti alla cittadinanza responsabile.
- Rispettare la cultura, la religione, la lingua, le condizioni personali e sociali degli studenti e delle famiglie.
- Definire, in cooperazione attiva con la famiglia, i piani formativi attuando percorsi personalizzati e individualizzati per gli studenti con fragilità, impegnandosi a superare gli ostacoli che potrebbero limitare il successo formativo
- Realizzare, nel rispetto della normativa vigente, i percorsi di studio, la prevenzione del disagio e della dispersione.
- Realizzare i curricoli disciplinari, favorendo lo sviluppo delle conoscenze, delle abilità e delle competenze



Istituto di Istruzione Superiore "LICEO BOCCHI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



- Realizzare le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa.
- Collaborare con Enti, Associazioni culturali/sportive e di volontariato del territorio per migliorare la qualità dell'offerta formativa.
- Educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio e di emarginazione ed episodi di bullismo o cyberbullismo.
- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne e negli adempimenti previsti dalla scuola.
- Non usare in classe il cellulare, salvo per esigenze connesse all'attività didattica e alle funzioni proprie del docente;
- Garantire la sorveglianza degli studenti in classe, nell'intervallo, durante qualsiasi attività svolta durante l'orario scolastico, nonché in occasione di uscite didattiche, viaggi di istruzione, visite guidate.
- Programmare l'attività didattica tenendo conto dei carichi di lavoro degli studenti.
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte e/o orali.
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche previsto dai diversi ambiti disciplinari.
- Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva.
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità degli studenti.
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola.
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.
- Comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare (valutazioni, assenze, ritardi) allo scopo di ricercare ogni possibile collaborazione.
- Osservare e far rispettare le norme dettate dai piani di emergenza e dai protocolli di sicurezza della scuola adottando ogni misura igienico-sanitaria richiesta dall'Istituto, prima e durante l'accesso nelle classi, negli spazi comuni, nei locali delle Segreterie e dell'Ufficio della Dirigenza, durante gli incontri con le famiglie qualora in presenza, ovvero nelle modalità alternative che verranno adottate durante la fase emergenziale, nonché nelle aule condivise con i colleghi e durante le attività scolastiche ed extrascolastiche rientranti nella funzione educativa.
- Partecipare agli incontri di formazione e informazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- Utilizzare le proprie credenziali per l'accesso al Registro Elettronico, assicurandosi che nessuno possa venirne a conoscenza e/o possa utilizzarle impropriamente.
- Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.) è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Prevedere modalità di verifica compatibili con tale metodologia didattica, una valutazione costante, garantire trasparenza e tempestività;
 - equilibrare i tempi di didattica a distanza, alternando momenti di pausa a momenti di interazione con gli studenti;
 - rispettare le tempistiche e le modalità di utilizzo adottate dalla Scuola in merito alle piattaforme telematiche e alla didattica a distanza;
 - inserire nelle piattaforme materiali nel rispetto del diritto d'autore e delle altre normative vigenti;
 - accedere al meeting con puntualità. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto, è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
 - in un'ottica di reciprocità e di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale partecipare al meeting o alla videolezione con la videocamera attivata in primo piano e in un ambiente adatto all'apprendimento possibilmente privo di rumori di fondo.



Istituto di Istruzione Superiore "LICEO BOCCHI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



Gli STUDENTI si impegnano a:

- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto e ogni altro regolamento scolastico;
- Conoscere l'offerta formativa presentata dagli insegnanti.
- Cooperare attivamente nella realizzazione di piani formativi implicanti percorsi personalizzati e individualizzati, in caso di fragilità.
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia.
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità, anche nelle modalità di didattica a distanza, comunicando preventivamente ogni impedimento alla partecipazione e/o nell'esecuzione delle consegne dovuto a problemi di connessione o di altro tipo.
- Spegnerne i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione, salvo autorizzazione del docente per ragioni didattiche o scolastiche.
- Lasciare l'aula, anche virtuale, solo se autorizzati dal docente.
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta.
- Seguire con attenzione le attività didattiche e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze.
- Usare un linguaggio adeguato all'ambiente educativo.
- Assumere un comportamento corretto con tutti, nel rispetto dei singoli ruoli.
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui.
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola.
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo.
- Assolvere costantemente agli impegni di studio.
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.
- Mantenere in ambito scolastico e in ogni sede di attività un comportamento e un abbigliamento decorosi e rispettosi del luogo formativo in cui si trovano.
- Evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola.
- Osservare le norme dettate dai piani di emergenza e dai protocolli di sicurezza della scuola e adottando ogni misura igienico-sanitaria richiesta dall'Istituto, prima e durante l'accesso nelle classi, negli spazi comuni, nei locali delle Segreterie, durante le attività scolastiche ed extrascolastiche svolte insieme ai compagni ed ai docenti, rispettando ogni regolamento adottato.
- Partecipare agli incontri di formazione e informazione in materia di salute e sicurezza.
- Utilizzare in modo consapevole i dispositivi tecnologici e le piattaforme digitali, anche nel rispetto della privacy e della dignità propria e altrui.
- Informare i docenti o la Scuola di fatti o circostanze, anche presunti, identificabili come bullismo o cyberbullismo.
- Collaborare ad ogni iniziativa della Scuola volta ad informare, prevenire, contenere e contrastare fenomeni di bullismo o cyberbullismo, nonché partecipare attivamente ad azioni di formazione e informazione su tali tematiche.
- Monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.
- Rispettare le tempistiche e le modalità di utilizzo adottate dalla Scuola in merito alle piattaforme telematiche e alla didattica a distanza.
- Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.) è richiesto il rispetto delle seguenti regole:



Istituto di Istruzione Superiore "LICEO BOCCHI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto, è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
- Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto, è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- E' assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
- Le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico sono personali e non devono essere comunicate a soggetti terzi o utilizzate impropriamente

I GENITORI si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola.
- Instaurare un dialogo costruttivo con tutto il personale della scuola.
- Rispettare la libertà di insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa.
- Richiedere alla scuola le credenziali del genitore per l'accesso al Registro Elettronico, consultarlo costantemente per la lettura delle comunicazioni pubblicate in bacheca, nonché per l'aggiornamento sulla situazione scolastica del proprio figlio, assicurandosi altresì che nessuno possa venirne a conoscenza e/o possa utilizzarle impropriamente.
- Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando quotidianamente le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste.
- Rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate a casi eccezionali, giustificare puntualmente le assenze e i ritardi.
- Rispettare la cultura, la religione, la lingua, le condizioni personali e sociali degli studenti, delle famiglie e del personale scolastico.
- Assumere una posizione centrale di cooperazione con la scuola nella definizione dei piani formativi che verranno proposti per la realizzazione di percorsi personalizzati e individualizzati per gli studenti con fragilità.
- Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti.



Istituto di Istruzione Superiore "LICEO BOCCHI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



- Controllare che l'alunno rispetti le regole della scuola, partecipi responsabilmente alle attività didattiche, svolga i compiti assegnati, sia quotidianamente fornito di libri e corredo scolastico.
- Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti.
- Invitare il proprio figlio a non far uso in classe o nell'aula virtuale di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi.
- Essere reperibili in caso di urgenza di qualsiasi natura.
- Essere disponibili ad assicurare la frequenza ai corsi di recupero e di sostegno didattico.
- Rifondere i danni arrecati per dolo o colpa grave dal figlio.
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali.
- Informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente.
- Intervenire tempestivamente e collaborare con il Dirigente scolastico o un suo delegato e con il Consiglio di Classe nei casi di scarso profitto e/o di indisciplina.
- Educare e vigilare sull'uso consapevole e corretto dei dispositivi tecnologici e delle piattaforme digitali.
- Informare prontamente la Scuola di fatti o circostanze, anche meramente presunti, identificabili come bullismo o cyberbullismo.
- Collaborare con la Scuola alla predisposizione ed attuazione di misure di informazione, prevenzione, sensibilizzazione, contenimento e contrasto dei fenomeni di bullismo o cyberbullismo, nonché a partecipare attivamente ad azioni di formazione e informazione sui comportamenti sintomatici di dette problematiche.
- Osservare, al momento dell'ingresso nell'Istituto, le norme dettate dai piani di emergenza e dai protocolli di sicurezza della scuola e adottare ogni misura igienico-sanitaria richiesta, assicurandosi che anche i loro figli rispettino tali regole, a garanzia della loro salute, di quella dei compagni e del personale scolastico.
- Collaborare nel monitoraggio dello stato di salute del proprio figlio e di tutti i componenti della famiglia adottando comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.
- Supportare la scuola nella didattica, anche nella modalità a distanza.
- Condividere e far rispettare le tempistiche e le modalità di utilizzo adottate dalla Scuola in merito alle piattaforme telematiche e alla didattica a distanza.
- Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.) favorire il rispetto delle seguenti regole:
 - accesso al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante;
 - partecipazione alla didattica digitale integrata con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento consono e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
 - assicurarsi che i propri figli spengano il cellulare durante la lezione, non diffondano immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbino lo svolgimento delle stesse, utilizzino gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi;
 - impedire la divulgazione e l'utilizzo improprio delle credenziali per l'accesso al Registro Elettronico;
 - segnalare tempestivamente al docente o alla Scuola criticità alla rete internet o agli strumenti tecnologici.



Istituto di Istruzione Superiore "LICEO BOCCHI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



II PERSONALE NON DOCENTE si impegna a:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato.
- Conoscere l'offerta formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza.
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza.
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati.
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).
- Osservare le norme dettate dal Piano della sicurezza della scuola, adottando, specificamente, tutte le misure di prevenzione igienico sanitaria dalla Scuola, prima e durante l'accesso negli Uffici e negli spazi comuni, rispettando ogni regolamento della Dirigenza.
- Partecipare agli incontri di formazione e informazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

II DIRIGENTE SCOLASTICO si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa nei suoi diversi aspetti.
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità.
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e del territorio in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.
- Far rispettare le norme sulla sicurezza;
- Nell'ambito delle risorse disponibili, promuovere l'educazione all'uso consapevole della rete internet e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche, anche mediante la realizzazione di apposite attività progettuali.
- Nell'ambito delle risorse e delle dotazioni disponibili, supportare le famiglie prive di strumenti digitali predisponendo un servizio di comodato d'uso di personal computer e altri dispositivi digitali per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza.

Il Dirigente Scolastico, i Genitori e l'alunna/o sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto educativo di corresponsabilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I GENITORI

L'ALUNNA/O

.....
(Prof.ssa Silvia Polato)

.....

.....

Data _____