# Al Dirigente dell’Ufficio di Ambito Territoriale

# di Padova e Rovigo

# (titolare del potere sostitutivo)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

## (art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NATA/O a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_

RESIDENTE in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PROV ( \_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. \_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in data / / ha presentato richiesta di accesso civico all’indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

riguardante il documento, l’informazione o il dato:

per il quale è previsto l’obbligo di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato nel sito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

Alla S.V. in qualità di titolare del potere sostitutivo di procedere a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Indirizzo per le comunicazioni:

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

# Al Responsabile della Trasparenza

# Dirigente Ufficio Scolastico Regionale

# della regione Veneto

# (titolare del potere sostitutivo)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

## (art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NATA/O a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_

RESIDENTE in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PROV ( \_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. \_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella sua qualità di soggetto interessato avendo presentato richiesta di accesso civico alla scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ al fine di:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Prendere visione |
|  | Ottenere copia semplice in formato ……………………………………………….. [[1]](#footnote-1) |
|  | ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni in materia di bollo) |

Relativamente ai seguenti documenti/dati/informazioni *(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l’individuazione)*: ………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………

Tenuto conto che a tutt’oggi non è stato ottemperato a quanto richiesto

CHIEDE

Alla S.V. di procedere, in qualità di titolare del potere sostitutivo, a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, c. 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Indirizzo per le comunicazioni:

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

1. Specificare : formato elettronico tramite email, cartaceo, su supporto cd, ecc. [↑](#footnote-ref-1)