



***Istituto di Istruzione Superiore
"LICEO BOCCHI-GALILEI"***

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



Emergenza Covid-19: protocollo studenti e famiglie

INDICE

GESTIONE DEGLI ACCESSI E DELLE USCITE	2
1.1 Indicazioni generali e condizioni di esclusione	2
1.2 Dotazioni necessarie per l'accesso	2
1.3 Rilevazione della temperatura	3
1.4 Organizzazione oraria	3
1.5 Comportamenti da adottare all'ingresso	3
1.6 Comportamenti da adottare all'uscita	4
1.7 Accesso dei genitori	5
ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLA SCUOLA	5
2.1 Movimenti all'interno dell'aula	5
2.2 Movimenti negli spazi comuni	5
2.3 Intervallo	5
2.4 Utilizzo dei servizi igienici	5
2.5 Utilizzo dei distributori automatici	6
2.6 Segreterie e locali ATA	6
2.7 Laboratori	6
2.8 Palestre	6
2.9 Ricevimento dei genitori	6
3. MISURE DI IGIENE	7
3.1 Misure generali	7
3.2 Gestione del materiale	7
4. MISURE PARTICOLARI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	7
4.1 Comportamenti in caso di malessere	7
4.2 Presenza di un caso sospetto in classe	7
4.3 Emergenze che comportano l'evacuazione dall'Istituto	8
5. COMUNICAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE	8
5.1 Formazione, informazione e addestramento	8
5.2 Modulo per le segnalazioni	8
5.3 Commissione Covid	8

1. GESTIONE DEGLI ACCESSI E DELLE USCITE

1.1 Indicazioni generali e condizioni di esclusione

È vietato l'accesso a chiunque sia sprovvisto di **mascherina chirurgica¹ indossata correttamente sopra naso e bocca e ben aderente al viso**. È precluso l'accesso a chiunque abbia avuto contatti, nei 14 giorni precedenti, con soggetti risultati positivi a Covid-19 o a chi provenga da zone a rischio contagio (zone rosse, Paesi a rischio) e non sia stato sottoposto alle opportune verifiche sanitarie. L'accesso è vietato, inoltre, a chiunque presenti sintomi di infezione respiratoria, temperatura corporea superiore a 37,5 °C o sia stato in contatto con soggetti con queste sintomatologie. **I genitori degli allievi sono tenuti ad assicurarsi che i figli si rechino a scuola in buone condizioni di salute, nel pieno rispetto delle indicazioni riportate in questo paragrafo, e hanno l'obbligo di farli rimanere a casa in presenza di sintomi respiratori o di febbre.** Gli studenti sono invitati a prestare attenzione al distanziamento e ad usare le mascherine anche nei luoghi esterni affollati e sui mezzi di trasporto pubblici, al fine di tutelare se stessi, i compagni e tutto il personale della scuola.

1.2 Dotazioni necessarie per l'accesso

Si invitano gli studenti a presentarsi sempre a scuola indossando la mascherina chirurgica e a portare con sé una mascherina chirurgica di riserva, un sacchetto di plastica o un porta mascherina, un pacchetto di fazzoletti di carta e un flaconcino di gel igienizzante, da utilizzare all'esterno della scuola o quando non è possibile fruire dei dispenser ad uso collettivo (es. dopo aver starnutito).

1.3 Rilevazione della temperatura

Gli studenti potranno essere sottoposti a **rilevazioni a campione della temperatura**, mediante l'utilizzo di termometri laser. I controlli si svolgeranno in corrispondenza degli accessi e saranno effettuati dal personale in servizio. I dati ricavati dalla rilevazione potranno essere trattati esclusivamente per la finalità di prevenzione dal contagio e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

1.4 Organizzazione oraria

L'ingresso alle sedi avverrà a partire **dalle 8.00. I docenti arriveranno in classe 5 minuti prima. Il primo giorno (14 settembre) le classi seconde e terze entreranno alle 8.00, le**

¹ Sono ammesse deroghe in casi eccezionali e per i soli soggetti fragili, che a seconda delle indicazioni scritte fornite dal MMG potranno optare per l'utilizzo di mascherine di diverso tipo. In ogni caso, i dispositivi indossati dovranno essere mantenuti in perfette condizioni igieniche e a seconda della tipologia dovranno essere lavati, cambiati o sanificati quotidianamente.

quarte e le quinte alle 8.30 e le prime alle 9. Per gli studenti che non si avvalgono dell'IRC si forniranno precise indicazioni con specifica circolare organizzativa. In ogni caso, nei primi giorni di scuola essi rimarranno in classe con i compagni, ovvero fino a quando saranno adottate le necessarie misure organizzative per garantire la sorveglianza e le condizioni di sicurezza. Si prevede **un intervallo** dalle 10.55 alle 11.05 (per i dettagli si veda il punto 2.3). **L'uscita è prevista di norma alle ore 13.05** (con l'eccezione di alcuni giorni, quando il biennio uscirà alle 12.05 e il triennio del liceo classico proseguirà fino alle 13.35).

1.5 Comportamenti da adottare all'ingresso

L'accesso degli studenti alle sedi scolastiche sarà consentito a partire dalle ore 8.00 e dovrà avvenire con ordine, **indossando la mascherina chirurgica personale e mantenendo il distanziamento di almeno un metro** sia all'esterno che all'interno dell'Istituto. Gli studenti dovranno seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici o dei docenti che presidiano le porte/gates di ingresso e **procedere in fila dall'ingresso fino all'aula**. Laddove necessario, è predisposta una segnaletica ben visibile per disciplinare la direzione degli spostamenti e i distanziamenti, gli accessi e le uscite, anche attraverso l'applicazione di nastri e segnali orizzontali sulla pavimentazione. All'arrivo in aula, gli studenti saranno invitati dal docente in servizio ad **igienizzare le mani e a raggiungere immediatamente il proprio posto**. Solo quando tutti saranno seduti sarà possibile abbassare la mascherina².

SEDE	PORTE	COLORE	CLASSI
BOCCHI	- Porta principale nord - Porta di sicurezza a un modulo (ala Scarpari) - Scala di emergenza a sud	Verde Rosso Giallo	- 1 ^a , 2 ^a , 4 ^a CL. e 4 ^a B S.U. - 4 ^a A S.U. - 2 ^a E S.A., 3 ^a e 5 ^a CL, 5 ^a A S.U.
BADINI	Porta principale da parcheggio sud Scala di emergenza sud Porta di sicurezza est - via Bocchi Aula magna - piazzetta Marino Marin	Verde Blu Rosso Giallo	- 1 ^a B S.U. e 2 ^a B S.U. / 2 ^a A e 2 ^a B L, 3 ^a B, 4 ^a A e 5 ^a A L - 3 ^a A, 4 ^a B e 5 ^a B L / 3 ^a B S.U. - 5 ^a B, 2 ^a A, 3 ^a A S.U. - 1 ^a A S.U. / 1 ^a A e 1 ^a B L
GALILEI	Gate 1 - porta principale ovest Gate 2 - scala di emergenza	Verde Rosso	- 1 ^a C e 1 ^a D S.A. e 3 ^a D S.A., 1 ^a B, 5 ^a A e 4 ^a B L.S. - 3 ^a A, 3 ^a B L.S. e 1 ^a A, 4 ^a A, 2 ^a A, 2 ^a B L.S.

² Qualora si rendano disponibili dotazioni quotidiane di mascherine per tutti gli studenti, queste saranno consegnate all'arrivo in aula per evitare assembramenti all'esterno. Gli studenti dovranno comunque accedere sempre all'Istituto già attrezzati con una mascherina personale.

Gate 2 - porta sud sala caminetto Gate 4 - porta legno villetta Gate 3 - prima porta nord villetta Gate 3 - aula di fisica villetta	Bianco Giallo Blu Viola	- 5 ^A B L.S. - 5 ^A D, 5 ^A C e 2 ^A D S.A. - 3 ^A C, 4 ^A C e 4 ^A D S.A. - 2 ^A C S.A.
--	----------------------------------	--

Si vedano le planimetrie accessibili dai link riportati di seguito. I percorsi saranno individuati da opportuna segnaletica tracciata a terra e dalle planimetrie affisse lungo i corridoi.

Bocchi: piano rialzato ([plan. Bocchi 1](#)) e primo piano ([plan. Bocchi 2](#))

Badini: planimetrie piano terra e primo piano ([plan. Badini](#))

Galilei: planimetrie villa ([plan. Galilei Villa](#)) e villetta ([plan. Galilei Villetta](#))

1.6 Comportamenti da adottare all'uscita

L'uscita avverrà in modo ordinato al termine delle lezioni, seguendo il docente dell'ultima ora che accompagnerà la classe fino al perimetro esterno dell'edificio o del giardino. **È vietato lasciare libri o altri oggetti sotto il banco o dentro gli armadi.**

1.7 Accesso dei genitori

L'accesso sarà consentito solo previa prenotazione o per situazioni di emergenza. Sarà richiesta la compilazione dell'autodichiarazione ([modello scaricabile](#)).

2. ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

2.1 Movimenti all'interno dell'aula

Qualsiasi spostamento all'interno dell'aula dovrà essere autorizzato dal docente e potrà avvenire solo dopo aver indossato la mascherina. **È vietato spostare i banchi e sedersi nel posto dei compagni.** Per ragioni di sicurezza, gli zaini dovranno essere tenuti sotto le sedie. Le giacche andranno appese sullo schienale della sedia e non sugli attaccapanni eventualmente presenti. **È obbligatorio indossare la mascherina quando ci si allontana dal posto per raggiungere la cattedra o per uscire dall'aula o quando una compagna o un compagno o lo stesso insegnante, in movimento, si avvicinano a meno di un metro di distanza.**

2.2 Movimenti negli spazi comuni

In tutti gli spazi comuni è obbligatorio indossare la mascherina e mantenere la distanza minima interpersonale di 1 m. È vietato sostare lungo le scale e in prossimità delle porte.

2.3 Intervallo

All'inizio dell'anno scolastico, gli studenti dovranno **portare la merenda da casa**. Previo accordo con il fornitore del servizio, si potranno in seguito raccogliere le ordinazioni mediante sistemi di messaggistica istantanea o applicazioni espressamente destinate allo scopo. Al suono della campana di inizio dell'intervallo gli studenti dovranno consumare la merenda rimanendo seduti nella propria postazione. **Potranno alzarsi e uscire dall'aula per recarsi in bagno solo uno alla volta e dopo aver indossato la mascherina in modo da coprire naso e bocca**. I collaboratori scolastici dovranno vigilare affinché non ci siano studenti fermi negli antibagni. A tutti gli studenti è fatto divieto di utilizzare i distributori automatici durante l'intervallo; potranno fruirne solo durante le ore di lezione (si veda il punto 2.5).

2.4 Utilizzo dei servizi igienici

Non è consentita la permanenza nell'antibagno (l'attesa avverrà all'esterno). Si raccomanda sempre un accurato lavaggio delle mani prima e dopo aver utilizzato i servizi. Le finestre dovranno rimanere aperte. Gli studenti potranno usufruire dei servizi **durante le ore di lezione o l'intervallo** e mai durante il cambio d'ora.

2.5 Utilizzo dei distributori automatici

L'utilizzo dei distributori automatici è consentito **solo durante le ore di lezione** e prevede l'obbligo del mantenimento della distanza minima di un metro tra gli utilizzatori, nel rispetto della segnaletica tracciata a terra. Sono vietati assembramenti all'interno delle aree individuate dal nastro adesivo colorato. Prima di utilizzare il distributore è obbligatorio igienizzare le mani (il gel sarà collocato accanto al distributore stesso). I collaboratori scolastici assicureranno la frequente igienizzazione delle tastiere e degli sportelli.

2.6 Segreterie e locali ATA

L'accesso alle segreterie può avvenire solo in seguito a prenotazione o su convocazione. Non potrà accedere più di una persona per volta e sarà obbligatorio rimanere dietro gli schermi di plexiglass.

2.7 Laboratori

L'accesso ai laboratori sarà consentito nel rispetto delle distanze minime di sicurezza. L'utilizzo dei device potrà avvenire solo previa **igienizzazione delle mani** e al termine delle attività dovrà essere garantita, da parte degli studenti, un'accurata **pulizia dei piani di lavoro** e degli strumenti impiegati. Sulle tastiere sono collocate pellicole protettive che verranno sostituite periodicamente dai collaboratori scolastici.

2.8 Palestre

Il giorno previsto per le lezioni pratiche di educazione motoria, gli studenti si recheranno a scuola **già vestiti in modo idoneo** per le attività che dovranno svolgere. Giunti in palestra, dovranno depositare le scarpe e le giacche in borse o sacchetti chiusi che saranno lasciati sul pavimento dell'atrio o del corridoio di accesso. L'accesso agli spogliatoi sarà consentito solo per usufruire dei servizi igienici.

Al termine delle attività, ogni studente **igienizzerà gli strumenti impiegati**. Saranno privilegiate attività all'aria aperta (passeggiate in località Artessura per le sedi Bocchi-Badini e in zona parco Baden-Powell per il Galilei). [Protocollo dettagliato](#).

2.9 Ricevimento dei genitori

I genitori, attraverso il registro elettronico, potranno concordare con i docenti un ricevimento in videoconferenza mediante la piattaforma google meet. Le ore del ricevimento generale in presenza sono sospese e sostituite da colloqui individuali in videoconferenza secondo un calendario comunicato con specifica circolare

3. MISURE DI IGIENE

3.1 Misure generali

Si dovranno igienizzare le mani al momento dell'ingresso in aula, prima dell'utilizzo dei distributori automatici, prima e dopo aver consumato cibi, dopo essersi soffiati il naso o aver starnutito (**usando la bottiglietta personale di gel igienizzante**) ed è necessario lavarle abbondantemente con acqua e sapone prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici. Il dispenser di gel igienizzante presente in aula sarà collocato sulla cattedra, pertanto sia i docenti che gli studenti, quando lo utilizzeranno, dovranno rimanere a debita distanza dalle altre persone presenti e proteggersi con la mascherina. I fazzoletti usati dovranno essere gettati nel contenitore dei rifiuti indifferenziati. Si raccomanda di cambiare ogni giorno le mascherine usa e getta. Il dispenser di gel igienizzante sarà collocato sulla cattedra, pertanto sia i docenti che gli studenti, quando lo utilizzeranno, dovranno rimanere a debita distanza dalle altre persone presenti e proteggersi con la mascherina.

3.2 Gestione del materiale

È vietato l'utilizzo promiscuo di attrezzature e materiali scolastici (libri, penne, materiale da disegno, ecc...). È vietato lasciare sotto il banco libri e attrezzature scolastici o qualsiasi oggetto personale (bottiglie, fazzoletti).

4. MISURE PARTICOLARI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

4.1 Comportamenti in caso di malessere

Gli studenti dovranno segnalare al docente qualsiasi situazione di malessere, con particolare riguardo per i sintomi respiratori o per la percezione di temperatura corporea alterata. In caso di situazioni non sospette che comportino la necessità di tornare a casa, gli studenti attenderanno il genitore (o la persona provvista di delega, come dichiarato nel modulo di inizio anno) all'interno della classe. In presenza di sintomi respiratori e febbre, lo studente sarà posto in isolamento preventivo nell'aula individuata a tale scopo e saranno allertati i genitori e, all'occorrenza, i servizi di consulenza e intervento esterni.

Non è ammessa la permanenza presso la postazione dei collaboratori, se non in casi che necessitano di assistenza continua e previa autorizzazione dei componenti delle squadre di primo soccorso.

4.2 Presenza di un caso sospetto in classe

Qualora uno studente venga posto in isolamento (stanza denominata infermeria), si provvederà al ricambio d'aria nell'aula e si garantirà l'igienizzazione del banco e della sedia utilizzati. Si ricorda che l'isolamento avviene sempre a **scopo precauzionale** in presenza di sintomi respiratori e febbre. Tale evenienza non deve suscitare allarmismo ed è necessario tutelare la privacy della persona coinvolta. Sarà cura dei servizi esterni, allertati in queste circostanze, segnalare l'eventuale necessità di adottare misure specifiche per gli altri studenti presenti in classe.

Qualora lo stato patologico venisse accertato, su indicazioni delle autorità sanitarie potranno essere adottate misure per l'intero gruppo classe, incluso l'isolamento domiciliare.

4.3 Emergenze che comportano l'evacuazione dall'Istituto

In caso di evacuazione dall'Istituto, dovrà essere indossata la mascherina. In caso di emergenza generica o incendio, il segnale di allarme sarà costituito da tre squilli della campanella da 5 secondi l'uno; in caso di terremoto, il segnale di allarme sarà costituito dal suono prolungato (10 secondi) della campanella. I moduli cartacei presenti nelle aule saranno sostituiti da un modulo generale compilato dal responsabile del punto di raccolta.

5. COMUNICAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE

5.1 Formazione, informazione e addestramento

Il personale docente, ATA, gli studenti e le famiglie saranno tempestivamente informati al momento dell'adozione di nuove misure di prevenzione. Le responsabili Covid (Dirigente Scolastica e prof.ssa Canetti) seguiranno l'opportuna formazione disponibile sulla piattaforma Eduiss e qualsiasi altro percorso disposto dalle autorità.

La referente sicurezza coordinerà i percorsi di formazione rivolti agli studenti e al personale. Si invitano i docenti di scienze a dare frequenti indicazioni agli studenti in merito all'importanza di osservare regole di igiene personale.

5.2 Modulo per le segnalazioni

Sul sito internet della scuola sarà disponibile un modello per le segnalazioni dei rischi (generici, strutturali o connessi all'emergenza sanitaria), la cui compilazione potrà avvenire da parte di docenti, studenti e famiglie. Le referenti Covid potranno visionare in tempo reale le segnalazioni.

<https://forms.gle/CSQM77RGQ1aS1VkWA>

5.3 Commissione Covid

La commissione Covid sarà composta dalla Dirigente Scolastica, dalla referente sicurezza (responsabili Covid), dai fiduciari di sede, dalla rappresentante dei genitori sig.ra Elisa Tommasi e dallo studente Enrico Tita.