



**Istituto di Istruzione Superiore
"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



Prot.n. 13961/4.1.p

Adria, 7 ottobre 2019

All'Albo On Line
Al sito web

OGGETTO : Avviso di selezione per il reclutamento di docente madrelingua inglese per corsi di inglese per docenti – A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTE le linee guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legislativo del 19/04/2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;



**Istituto di Istruzione Superiore
"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio di istituto;

VISTO il PTOF dell'IIS Liceo Bocchi Galilei di Adria;

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con le disponibilità di cui al programma annuale voce P0402;

CONSIDERATO che nel corso dell'anno scolastico 2019/2020, a partire dal mese di novembre, saranno attivati presumibilmente n. 3 corsi di inglese con madrelingua per docenti da 30 ore ciascuno;

VISTA la circolare n. 64 del 27/09/2019 con la quale si chiede al personale docente interno a questa istituzione scolastica la propria disponibilità a svolgere suddetta attività;

RILEVATO che nessun docente interno a questa istituzione scolastica ha dato la propria disponibilità a svolgere suddetta attività;

VISTA la determina a contrarre prot.n. 13960/4.1.i del 07/10/2019

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale docente madrelingua inglese per attività di docenza nei corsi di inglese per docenti, come di seguito specificato:



**Istituto di Istruzione Superiore
"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



ATTIVITÀ	ORE
Corso di inglese livello principianti (A2)	30 ore MAX
Corso di inglese livello pre-intermedi (B1)	30 ore MAX
Corso di inglese livello intermedio (B2)	30 ore MAX

L'attivazione dei corsi è soggetta al raggiungimento del numero minimo di iscritti; di conseguenza l'amministrazione si riserva la facoltà di non attivare nessun corso o di attivare corsi per un numero inferiore di ore.

AMBITO DI INTERVENTO

L'affidatario dovrà prestare la sua opera in orario pomeridiano nel periodo novembre 2019 – maggio 2020, secondo un calendario da concordare con l'amministrazione.

REQUISITI

I requisiti sono indicati nell'**ALLEGATO 2 "REQUISITI"** al presente avviso di selezione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura dovrà essere presentata all' I.I.S. "Liceo Bocchi-Galilei" – Via Dante 4 – 45011 Adria (RO), entro le ore 11:00 del 23/10/2019, data perentoria entro la quale la stessa dovrà essere assunta al protocollo della scuola (*non farà fede la data del timbro postale*), con le seguenti modalità:

- in formato cartaceo (tramite posta o consegna a mano), con la seguente dicitura:

"Presentazione candidatura per la selezione di docente madrelingua inglese per corsi di inglese per docenti – A.S. 2019/2020"

oppure

- tramite PEC all'indirizzo rois00100e@pec.istruzione.it con oggetto:

"Presentazione candidatura per la selezione di docente madrelingua inglese per corsi di inglese per docenti – A.S. 2019/2020"



**Istituto di Istruzione Superiore
"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



Non saranno tenute in considerazione le candidature presentate oltre il termine prefissato dal presente avviso di selezione.

Pena esclusione, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- **ALLEGATO 1 "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"**, datato e firmato;

- **ALLEGATO 2 "REQUISITI"** - Il suddetto allegato è da compilare nella colonna "Autovalutazione", con data e firma in calce e dovrà essere accompagnato dal curriculum in formato europeo datato e firmato e dalla fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale in corso di validità.

Nel curriculum dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nella tabella di valutazione (Allegato 2). Suddetti titoli, attestati, certificazioni ed esperienze dovranno trovare perfetta corrispondenza con quanto dichiarato nel curriculum.

- **ALLEGATO 3 "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE"**, datato e firmato;

- **ALLEGATO 4 "PATTO DI INTEGRITA'"** datato e firmato;

- **ALLEGATO 5 "TRACCIABILITA'"** datato e firmato;

Tutta la documentazione dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso e dovrà essere firmata e datata dal candidato.

Le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva e l'immediata interruzione del contratto stipulato nonché, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'attribuzione delle responsabilità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da apposita commissione dallo stesso nominata alla scadenza dell'avviso che, esaminata la documentazione, individuerà il candidato destinatario dell'incarico.



**Istituto di Istruzione Superiore
"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



La commissione si riunirà, alla presenza del Dirigente Scolastico, in data 23/10/2019 alle ore 13:00 presso la sede del Liceo Bocchi-Galilei. La valutazione sarà effettuata secondo **l'ALLEGATO 2 "REQUISITI"**.

A parità di punteggio sarà data la preferenza:

1. Al docente madrelingua
2. Al docente con esperienze lavorative positive con altri istituti superiori
3. Al docente più giovane.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, sempreché la stessa risulti rispondente alle specifiche esigenze, o di non procedere ad alcuna attribuzione, a proprio insindacabile giudizio.

Come suddetto, l'attivazione dei corsi è soggetta al raggiungimento del numero minimo di iscritti; di conseguenza l'amministrazione si riserva la facoltà di non attivare nessun corso o di attivare corsi per un numero inferiore di ore.

GRADUATORIA PROVVISORIA, GRADUATORIA DEFINITIVA E RECLAMI

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo online e sul sito web del Liceo "Bocchi-Galilei" presumibilmente entro il 25/10/2019. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione della stessa. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato come destinatario dell'incarico.

ASSEGNAZIONE DELL' INCARICO

L'assegnazione dell' incarico avverrà a seguito di specifico contratto che sarà stipulato tra il Dirigente Scolastico e l'esperto esterno.

Il trattamento economico viene determinato in € 35,00/ora lordo dipendente tutto compreso.

Sull'importo saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa o eventuale iva.

Non sono previsti altri tipi di rimborsi spese (spese viaggio, trasferte, etc...).

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, su presentazione del registro di docenza, di una breve relazione e della relativa fattura elettronica, se possessori di partita IVA.



**Istituto di Istruzione Superiore
"LICEO BOCCHI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF90B7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.I.S. "Bocchi-Galilei" di Adria per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati in forma autorizzata e comunque in ottemperanza delle norme vigenti.

Il candidato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Silvia Polato.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo on line e sul sito web dell'Istituto www.liceoadria.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia Polato
FIRMATO DIGITALMENTE

Allegati:

ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: Requisiti

ALLEGATO 3: Dichiarazione sostitutiva di certificazione

ALLEGATO 4: Patto di integrità

ALLEGATO 5: Tracciabilità

ALLEGATO 1
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell' I.I.S. " Bocchi-Galilei "
Via Dante 4
45011 ADRIA (RO)

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di docente madrelingua inglese per corsi di inglese per docenti – A.S. 2019/2020

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Cod. Fiscale _____ P.IVA _____
Tel _____ cell. _____ e-mail _____
Attuale posizione lavorativa _____
Denominazione ed indirizzo dell'eventuale datore di lavoro pubblico _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indicata in oggetto.

Il/la sottoscritto/allega alla presente:

- ALLEGATO 2 "REQUISITI", datato e firmato, corredato da curriculum in formato europeo aggiornato debitamente firmato e datato, fotocopia documento di identità in corso di validità e codice fiscale,
- ALLEGATO 3 "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE", datato e firmato
- ALLEGATO 4 "PATTO DI INTEGRITA'" datato e firmato
- ALLEGATO 5 "TRACCIABILITA'" datato e firmato

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e del GDPR 679/2016 per gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

Data, _____

Firma del candidato

**ALLEGATO 2
REQUISITI**

Al Dirigente Scolastico
dell' I.I.S " "Bocchi-Galilei" "
Via Dante 4
45011 Adria (RO)

Nome e cognome candidato: _____

1° MACROCRITERIO: TITOLO DI STUDIO RELATIVO ALL'AREA DI INTERVENTO (<i>1 solo titolo valutabile</i>)			
		Autovalutazione	Colonna riservata alla scuola
<p><i>SOLO PER MADRELINGUA</i></p> <p>Laurea conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo: INGLESE Specificare: _____ _____</p>	20		
<p><i>SOLO PER MADRELINGUA</i></p> <p>Diploma conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo: INGLESE + Laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma oltre a certificazione (minimo C1) coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue"</p>	15		
<p><i>PER DOCENTI NON MADRELINGUA</i></p> <p>Laurea specifica: Laurea in lingua INGLESE. Specificare se laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2 anni): _____ _____</p>	<p>Max punti 20</p> <p>10 fino a 100</p> <p>18 fino a 110</p> <p>20 : 110 con lode</p>		

2° MACROCRITERIO: Certificazioni (possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali (master, specializzazioni, etc.) <u>affendenti la tipologia della attività da svolgere</u>			
Abilitazione all'insegnamento dell'Inglese	Punti 5		
Altra Laurea attinente, specificare: _____ _____	Punti 5		
Altre abilitazioni all'insegnamento nelle scuole, specificare: _____ _____	Max punti 5 1 per ogni titolo		
Certificazioni informatiche, specificare: _____ _____	Max punti 5: 1 per ogni titolo		
Certificazioni linguistiche riconosciute, specificare: _____ _____	Max punti 5 Punti 1 per ogni titolo		
Dottorato di ricerca inerente la tipologia di intervento, specificare: _____ _____	Max punti 2 Punti 1 per titolo		
Specializzazioni biennali post-laurea afferenti la tipologia di intervento, specificare: _____ _____	Max punti 2 Punti 1 per titolo		
Master post laurea annuali o biennali afferenti alla tipologia di intervento, specificare: _____ _____	Max punti 2 Punti 1 per master annuale e 2 per master biennale		
Corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali afferenti alla tipologia di intervento, specificare: _____ _____	Max punti 2 Punti 1 per corso annuale e punti 2 per corsi biennali		
Iscrizione ad albi professionali, specificare: _____	2 punti		

Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (almeno 20 ore), specificare: _____ _____	Max punti 5 Punti 1 per corso		
3° MACROCRITERIO: ESPERIENZA PROFESSIONALE			
Insegnamento nella scuola come docente curricolare di lingua inglese, specificare: _____ _____ _____ _____	Max 10 punti 1 punto per contratti inferiori ai 6 mesi 2 punti per contratti superiori ai 6 mesi		
Pregresse esperienze in corsi per il conseguimento delle certificazioni Cambridge come docente/tutor, specificare: _____ _____ _____	Max 10 punti 2 punti per ogni a.s.		
Esperienze professionali extrascolastiche con altri enti pubblici o privati, specificare: _____ _____ _____ _____	Max 10 punti 1 punto per contratti inferiori ai 6 mesi 2 punti per contratti superiori ai 6 mesi		
Incarichi specifici e documentati in progetti scolastici afferenti alla tipologia di intervento, specificare: _____ _____ _____ _____	Max 10 punti 2,5 punti per contratti inferiori ai 6 mesi 5 punti per contratti superiori ai 6 mesi		

Data, _____

Firma del candidato

ALLEGATO 3
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell' I.I.S. "Bocchi-Galilei"
Via Dante 4
45011 Adria (RO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa art. 46 del D.P.R. 445/2000) e che questa Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai candidati

DICHIARA

Di possedere la seguente nazionalità _____
Di soggiornare regolarmente in Italia
Di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nello Stato di appartenenza;
Di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;

Riservato all'Esperto esterno se titolare di Partita IVA:

Di essere iscritto alla seguente Cassa di Previdenza (dichiarazione richiesta solo ai lavoratori autonomi, in possesso di Partita IVA): _____

con sede in _____

Via _____

Di essere in regola con i versamenti contributivi e gli obblighi in materia fiscale (dichiarazione richiesta solo ai lavoratori autonomi, in possesso di Partita IVA) e di essere a conoscenza del fatto che l'I.I.S. Liceo "Bocchi-Galilei" provvederà direttamente a richiedere il D.U.R.C. agli Enti competenti (oppure equivalente documento atto ad attestare la regolarità contributiva) sia al momento della stipula del contratto che al momento del pagamento del corrispettivo pattuito (riferimento D.L. 185 del 29.11.2008)

Data, _____

Firma del candidato

**ALLEGATO 4
PATTO DI INTEGRITA'**

Al Dirigente Scolastico
dell' I.I.S " "Bocchi-Galilei" "
Via Dante 4
45011 Adria (RO)

PATTO DI INTEGRITÀ

Relativo alla procedura di selezione per docente madrelingua per corsi di inglese per docenti di cui alla determina dirigenziale prot. n. 13960/4.1.i del 07/10/2019

Tra

Denominazione Istituto: **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO "BOCCHI – GALILEI"**

Sede legale: **ADRIA (RO) 45011 - via Dante, 4 - Codice fiscale 90016140296**

Rappresentante Legale: **Prof.ssa SILVIA POLATO**

Nata ad **ADRIA (RO) il 24/04/1965** in qualità di **Dirigente Scolastico**

e

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. (_____), residente a _____

Sede legale in _____ Prov. (_____) via/piazza _____

N_____;

Cod. Fisc _____/P.I.V.A _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla candidatura da ciascun partecipante alla procedura in oggetto (gara, selezione, affidamento diretto, ricerca di mercato, etc.) La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura (art. 1 co. 17 L. 190/2012).

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2019-2021 per le istituzioni scolastiche della regione del Veneto,

- Il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Obbligo delle parti

Il Presente Patto d'integrità stabilisce la formula obbligazione del candidato che, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2 – Sanzioni applicabili

Il candidato sin d'ora accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il Presente Patto di integrità, comunque accertato dall'amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dal concorrente dalla gara;
- escussione della eventuale cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della eventuale cauzione di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3 – Efficacia del patto di integrità

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente patto dovrà essere richiamato dal contratto, o dal buono d'ordine, quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4 – Esclusione dalla procedura

Il Presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in ogni sua pagina dal candidato (ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di impresa, dal rappresentante degli stessi) e deve essere presentato unitamente alla candidatura. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 5 – Autorità competente in caso di controversie

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'Integrità fra l'istituto I.I.S. Liceo "Bocchi – Galilei" e di concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta all'Autorità Giudiziaria competente.

Data, _____

Il candidato

Per L'istituto I.I.S. "BOCCHI – GALILEI"
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia Polato

Firma _____

Firma _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. n. 1 – Obblighi delle parti, 2 - Sanzioni applicabili, 3 – Efficacia del patto d'Integrità, 4 – Esclusione dalla procedura, 5 – Autorità competente di caso di controversie.

Data, _____

Il candidato

Firma _____

**ALLEGATO 5
TRACCIABILITA'**

Al Dirigente Scolastico
dell' I.I.S " "Bocchi-Galilei" "
Via Dante 4
45011 Adria (RO)

Oggetto: Dichiarazione ai sensi dell'art.3, comma 7 della Legge 13/08/2010 n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n. 187, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 17/12/2010 n. 217.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ CAP _____
Via _____ Nr. _____ Cod. Fiscale _____
in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della ditta _____ con
sede legale in _____ CAP _____ Via _____
P. IVA (ditta) _____ Cod. Fiscale (ditta) _____
Nr. Matricola INPS _____ Sede INPS _____
Nr. Matricola INAIL _____ C.C.N.L. applicato _____
ai sensi dell'art.3, comma 7 della Legge 13/08/2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie,
nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

DICHIARA

1) Di essere a conoscenza e di sottoscrivere quanto di seguito riportato:

" Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari – punto n.1 – L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche; punto n. 2 – L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di Rovigo della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria."

2) Che i conti correnti bancari/postali dedicati, anche non in via esclusiva, per la ricezione dei pagamenti di commesse pubbliche sono:

- CODICE IBAN : _____ Banca: _____
- CODICE IBAN : _____ Banca: _____
- CODICE IBAN : _____ Banca: _____

Sui detti conti correnti sono delegati ad operare:

Il Signor _____ C.F. _____

Il Signor _____ C.F. _____

Il Signor _____ C.F. _____

Il Signor _____ C.F. _____

Qualsiasi variazione alla presente dichiarazione sarà comunicata tempestivamente.

3) Che l'azienda/associazione/società è in regola con tutti gli adempimenti legislativi, fiscali e contributivi previsti dalle normativa vigente.

4) Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli art. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs n. 196/2003 e il regolamento europeo n. 679 del 2016 i dati personali saranno depositari presso l'I.I.S. Liceo Bocchi-Galilei per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in maniera automatizzata e comunque in ottemperanza alla normativa vigente. La ditta con il presente contratto autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Data, _____

Firma del candidato