



**Istituto di Istruzione Superiore - LICEO BOCCHI-GALILEI**  
 Indirizzi: Classico, Linguistico, Scientifico, Scienze Applicate, Scienze Umane  
 Dante, 4 - 45011 - ADRIA (RO) - Tel. e fax: 0426 21107  
 Codice Fiscale: 90016140296 - Codice Meccanografico: ROIS00100E  
 Email [rois00100e@istruzione.it](mailto:rois00100e@istruzione.it) - [rois00100e@pec.istruzione.it](mailto:rois00100e@pec.istruzione.it)



Prot. n.

Adria, 16 gennaio 2018

*All'ALBO ON LINE*

**OGGETTO:** avviso di selezione per la realizzazione dei viaggi di istruzione anno scolastico 2017/2018 mediante la procedura di affidamento in economia aperta.

- VISTA** la necessità di procedere all'indagine di mercato ai sensi dell'art. 34 del D. L. 44/2001;
- VISTO** il Codice degli Appalti n. 50/2016 e il Regolamento CE n. 1251/2011;
- CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante avviso di selezione aperto da pubblicare all'albo on line dell'Istituto;
- GARANTITO** il principio della rotazione e della trasparenza e parità di trattamento ai sensi dell'art. 332 del DPR 207/2010;
- VISTO** il Regolamento Viaggi di Istruzione approvato dal Consiglio di istituto
- VISTE** le delibere dei singoli Consigli di classe;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel PTOF, intende organizzare dei

Viaggi di Istruzione per i propri alunni nell'anno scolastico in corso come di seguito descritti:

1. LOTTO N. 1 TORINO con pullman 3 giorni
2. LOTTO N. 2 MONACO DI BAVIERA con pullman 4 giorni

3. LOTTO N. 3      NAPOLI con pullman 5 giorni
4. LOTTO N. 4      ROMA con pullman 5 giorni
5. LOTTO N. 5      AMSTERDAM in aereo 5 giorni
6. LOTTO N. 6      LONDRA in aereo 6 giorni

### **TERMINE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire le proprie offerte entro le ore 13.00 del 01/02/2018 all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato d'oneri ( Allegato 1).

I sei allegati fanno parte integrante del presente avviso di selezione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Polato

Allegati:

1. Capitolato d'oneri
2. Domanda di partecipazione
3. Autodichiarazione
4. Informativa trattamento dati personali
5. Prospetto dei viaggi di istruzione Italia ed Estero (lotti da 1 a 6)
6. Modulo di formulazione offerta

**CAPITOLATO D'ONERI**  
**GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI**  
**RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE ED AI VIAGGI DI ISTRUZIONE ITALIA ED ESTERO**  
**ANNO SCOLASTICO 2017 – 2018**

**1. Generalità e oggetto della fornitura**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione dei viaggi di istruzione destinati agli alunni della scuola secondaria di secondo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

La fornitura si articolerà in lotti, come descritti con l'allegato 5:

- 1. Servizio di trasporto alunni per la realizzazione di visite e gite di istruzione in Italia ed estero** presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, teatri, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc. (vedi allegato 5);  
Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

Le Agenzie interessate potranno partecipare per tutti i lotti di cui all'allegato 5 o potranno anche scegliere di non partecipare per tutti i lotti, ma solo per una parte.

L'Istituto potrà assegnare ogni singolo lotto all'Agenzia che farà l'offerta ritenuta più vantaggiosa, in ragione delle seguenti caratteristiche:

- **vantaggio economico-garanzie in termini di sicurezza- penalità previste in caso di annullamento del viaggio per cause imputabili e non all'Istituto- per cause non imputabili all'Istituto-**
- **presenza assicurazione obbligatoria –**
- **sistemazione dei gruppi in un solo hotel e in prossimità del centro storico-**
- **caratteristiche del vitto offerto/fornitura pasti –**
- **caratteristiche dell'alloggio (almeno 3 stelle)-**
- **camere singole per docenti accompagnatori –**
- **gratuità –**
- **altri servizi-**

L'offerta dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Il plico racchiuderà:

- **BUSTA A**, sigillata e recante la dicitura “**Documentazione Amministrativa**”, contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo punto 3;
- **E LE BUSTE RELATIVE AI VARI LOTTI** recante la dicitura “**Offerta Tecnica ed Economica**” ciascuna per ogni preventivo con le diciture esterne:
- LOTTO N. 1 TORINO con pullman 3 giorni
- LOTTO N. 2 MONACO DI BAVIERA con pullman 4 giorni
- LOTTO N. 3 NAPOLI con pullman 5 giorni
- LOTTO N. 4 ROMA con pullman 5 giorni
- LOTTO N. 5 AMSTERDAM in aereo 5 giorni
- LOTTO N. 6 LONDRA in aereo 6 giorni

- L’offerta dovrà contenere l’indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA e di ogni altro eventuale costo aggiuntivo;
- L’offerta dovrà essere redatta sul modulo di formulazione offerta allegato (all.6).
- La Busta A e le Buste relative ai vari lotti dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: “**CONTIENE OFFERTA PER VISITE GUIDATE E VIAGGIO DI ISTRUZIONE** “

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 13.00 del 01/02/2018 all’Ufficio Protocollo dell’Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, o pervenire a mezzo posta raccomandata o tramite agenzie di recapito autorizzate.

- Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell’offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell’agenzia partecipante.
- Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell’offerta al protocollo della scuola.
- L’offerta, una volta presentata, non potrà più essere ritirata né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione e dovrà avere validità di sei mesi.
- Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti al punto 3 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l’agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

### 3. Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente punto 2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all.2)
- Autorizzazione regionale all’esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all’iscrizione, nell’apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l’esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l’oggetto della fornitura.
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell’art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l’impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, **debitamente firmato con grafia leggibile.**
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (all.3):

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n.

623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;

- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, per n° 8 (otto) mesi;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
  - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- k) **gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e dovranno assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza**, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati,

gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3 o , al massimo, 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole subordinatamente alla disponibilità degli alberghi comporteranno un supplemento. **L'Istituto privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.**

- l) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- m) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- n) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- o) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- p) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- q) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- r) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- s) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- t) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

#### **4 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'anno scolastico 2017/2018;
- **i preventivi dovranno essere validi per n. 8 (otto) mesi.** Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori, mancata adesione di una quota significativa degli studenti, o altri fattori di carattere didattico-scolastico).
- in calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc. I relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà mediante stipula di un contratto con l'agenzia aggiudicataria, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dal Liceo "Bocchi-Galilei" nelle persone legalmente autorizzate.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio,

comunicerà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.

- **le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;**
- gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;
- qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- **al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni;**
- le gratuità di viaggio o visita dovranno essere accordate in ragione di una almeno ogni quindici partecipanti paganti, ed in ogni caso per ogni lotto dovranno essere garantite almeno due gratuità;
- l'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio;
- in caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;
- Il pagamento dell'acconto e del saldo secondo modalità dettagliatamente descritte avverrà su presentazione delle relative fatture elettroniche e di una relazione fornita dai docenti accompagnatori entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio.

## 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

- L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;
- le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
- l'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante;

- a parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.
- La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per ogni singolo lotto ad insindacabile giudizio dell'Istituto all'agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri:

<b>Indicatori di punteggio</b>	<b>Lotti con viaggio In aereo</b>	<b>Lotti con viaggio In pullman</b>
<p><b>Valore economico della gara</b></p> <p>Prezzo (IVA compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante.</p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:</p> <p><math>30 \times \text{Prezzo Minimo} / \text{Prezzo Offerta}</math> (arrotondato all'unità superiore o inferiore)</p> <p>In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla terza cifra decimale</p> <p>Es: Vostra offerta € 650,00 – Prezzo minimo offerta € 540,00</p> <p><math>30 \times 540 = 16.200 / 650 = 24.923</math> Punteggio attribuito 25</p>	<p><b>Punteggio max</b></p> <p><b>30</b></p>	<p><b>Punteggio max</b></p> <p><b>30</b></p>
Esperienza del proponente quale tour operator di viaggi e soggiorni (punti 1 per ogni anno di esperienza)	<b>Max 10 punti</b>	//
Esperienza (adeguatamente documentata) quale tour operator di viaggi per istituti scolastici. (punti 1 per ogni anno di esperienza)	<b>Max 5 punti</b>	<b>Max 5 punti</b>
Disponibilità di autista e pullman per uscite serali (dopo cena) nel rispetto della normativa vigente sul trasporto per fini turistici( per ogni uscita 5 punti per un massimo di 15 punti pari a 3 uscite)	//	<b>Max 15 punti</b>
Presenza continuativa di 2 autisti per tutta la durata del viaggio	//	<b>10 punti</b>
albergo distante max 2km da zona pedonale città (10 punti)	<b>10 punti</b>	<b>5 punti</b>
albergo distante non oltre 300 mt. da fermata mezzi pubblici( 10 punti)	<b>10 punti</b>	<b>5 punti</b>
ristorante interno all'albergo	<b>15 punti</b>	<b>10 punti</b>
ristorante con servizio al tavolo e non a buffet	<b>5 punti</b>	<b>5 punti</b>



colazione con prodotti salati e dolci	<b>5 punti</b>	<b>5 punti</b>
Disponibilità a fornire guida accompagnatrice a carico dell'ADV per ogni automezzo almeno per una parte del percorso Guida accompagnatrice per 8 ore ( 10 punti) Guida accompagnatrice per 4 ore ( 5 punti)	<b>Max 10 punti (vedi dettaglio punti per ogni disponibilità)</b>	<b>Max 10 punti (vedi dettaglio punti per ogni disponibilità)</b>

L'apertura delle buste pervenute si svolgerà in seduta pubblica il giorno 2 febbraio 2018 ore 13:30 presso la segreteria e sarà effettuata dall' apposita Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico.

Verranno esclusi dalla gara coloro che presenteranno offerte difformi dal presente capitolato o che non invieranno copia della prevista autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzia di Viaggio e turismo ai sensi della normativa vigente.

Entro cinque giorni dall'apertura sarà data comunicazione alle ditte partecipanti dell'avvenuta aggiudicazione.

Il responsabile del trattamento dati è la Sig.ra Catia Spigolon (DSGA di questo istituto) mentre responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Silvia Polato.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico in merito ai vari lotti oggetto del presente bando si prega di contattare il referente dei viaggi di Istruzione per il Liceo Bocchi-Galilei, prof. Campion Mauro al 3397373550.

**DOMANDA di PARTECIPAZIONE**

ALLA LETTERA DI INVITO PER LA FORNITURA DI SERVIZI  
RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. "Liceo Bocchi-Galilei"  
Via Dante 4  
45011 – ADRIA (RO)

**Oggetto:** Domanda di partecipazione a seguito lettera di invito per la per la fornitura dei servizi relativi ai viaggi di istruzione - anno scolastico 2017 – 2018

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, legale Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_  
(indicare le denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Partita IVA N. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**chiede**

di poter partecipare al bando di gara per la realizzazione dei viaggi di istruzione anno scolastico 2017/2018 pubblicato da codesta Istituzione scolastica in data \_\_\_\_\_ Prot. N. \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AUTODICHIARAZIONE**  
ALLA LETTERA DI INVITO PER LA FORNITURA DI SERVIZI  
RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE  
ANNO SCOLASTICO 2017 – 2018

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA  
\_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni  
penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, per nr. 8 (otto) mesi successivi;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- k) **gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e dovranno assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza**, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3 o , al massimo, 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole subordinatamente alla disponibilità degli alberghi comporteranno un supplemento. **L'Istituto privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.**
- l) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- m) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- n) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- o) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato

incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

- p) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- q) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- r) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- s) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- t) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Il dichiarante

---

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"  
Informativa all'interessato.

1. Finalità del trattamento dati:
  - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
  - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
  - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
  - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
  - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
  - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

titolare della ditta \_\_\_\_\_

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

**Prospetto dei viaggi di istruzione Italia ed Estero**

**LOTTO N. 1                      TORINO con pullman**

Luogo di partenza	<b>Adria (RO)</b>
(data)	<b>Durante i giorni 9-10-11 Maggio 2018 (totale 3 giorni)</b>
(mezzo di trasporto)	<b>Pullman</b>
Destinazione	<b>Torino</b>
(modalità)	<p>Ritrovo: <b>Adria – piazzale antistante stazione dei treni</b></p> <p>Giorni: <b>3 giorni 2 pernottamenti a Torino</b></p> <p align="center">Sistemazione alberghiera</p> <p>trattamento: <b>Mezza pensione - colazione a buffet (con possibilità di scelta tra cibi dolci e salati, disponibilità frutta e bevande calde e fredde –menù per celiaci) – cena con acqua inclusa e con possibilità di menù per celiaci</b></p> <p>categoria: <b>3 (tre) stelle</b></p> <p>ubicazione: <b>hotel a Torino posizione centrale</b></p> <p>fornitura pasti: <b>in hotel (o in ristorante convenzionato, facilmente raggiungibile massima distanza 500 metri dall'hotel)</b></p> <p><b>Camere singole per docenti accompagnatori:</b></p> <p><b>Gratuità: 1 ogni 15 studenti</b></p> <p>Rientro <b>Adria – piazzale antistante stazione dei treni</b></p>
Partecipanti	<b>Min. 60 – Max 65 studenti + 4 docenti accompagnatori</b>
Varie	



## Prospetto dei viaggi di istruzione Italia ed Estero

**LOTTO N. 2 MONACO DI BAVIERA con pullman**

Luogo di partenza	<b>Adria (RO)</b>
(data)	<b>Durante i giorni 20-21-22-23 Marzo 2018 (totale 4 giorni)</b>
(mezzo di trasporto)	<b>Pullman G.T.</b>
Destinazione	<b>Monaco di Baviera</b>
(modalità)	<p>Ritrovo: <b>Adria – piazzale antistante Liceo Bocchi, via Dante 4</b></p> <p>Giorni: <b>4 giorni 3 pernottamenti a Monaco di Baviera</b></p> <p>Sistemazione alberghiera</p> <p>trattamento: <b>Mezza pensione - colazione a buffet (con possibilità di scelta tra cibi dolci e salati, disponibilità frutta e bevande calde e fredde –menù per celiaci) – cena con acqua inclusa e con possibilità di menù per celiaci</b></p> <p>categoria: <b>3 (tre) stelle</b></p> <p>ubicazione: <b>hotel a Monaco di Baviera posizione centrale</b></p> <p>fornitura pasti: <b>possibilmente in hotel (o in ristorante convenzionato, facilmente raggiungibile a piedi, massima 500 metri dall'hotel)</b></p> <p><b>Camere singole per docenti accompagnatori:</b></p> <p><b>Gratuità: 1 ogni 15 studenti.</b></p> <p>Rientro <b>Adria – piazzale antistante Liceo Bocchi, via Dante 4</b></p>
Partecipanti	<b>Min. 48 – Max 53 studenti + 4 docenti accompagnatori</b>
Varie	

**Prospetto dei viaggi di istruzione Italia ed Estero**

**LOTTO N. 3                      NAPOLI con pullman**

Luogo di partenza	<b>Adria (RO)</b>
(data)	<b>Durante i giorni 20- 21- 22-23-24 Marzo 2018 (totale 5 giorni)</b>
(mezzo di trasporto)	<b>Pullman</b>
Destinazione	<b>Napoli</b>
(modalità)	<p>Ritrovo: <b>Adria – piazzale antistante Liceo Bocchi, via Dante 4</b></p> <p>Giorni: <b>5 giorni 4 pernottamenti a Napoli</b></p> <p align="center">Sistemazione alberghiera</p> <p>trattamento: <b>Mezza pensione - colazione a buffet (con possibilità di scelta tra cibi dolci e salati, disponibilità frutta e bevande calde e fredde –menù per celiaci) – cena con acqua inclusa e con possibilità di menù per celiaci</b></p> <p>categoria: <b>3 (tre) stelle</b></p> <p>ubicazione: <b>hotel a Napoli posizione centrale vicino zona Fuorigrotta ( Hotel S. Paolo o similare )</b></p> <p>fornitura pasti: <b>obbligatoriamente in hotel compresa la prima colazione</b></p> <p><b>Camere singole per docenti accompagnatori:</b></p> <p><b>Gratuità: 1 ogni 15 studenti</b></p> <p>Rientro            <b>Adria – piazzale antistante Liceo Bocchi, via Dante 4</b></p>
Partecipanti	<b>Min. 50 – Max 54 studenti + 4 docenti accompagnatori</b>
Varie	

**Prospetto dei viaggi di istruzione Italia ed Estero**

**LOTTO N. 4                      ROMA con pullman**

Luogo di partenza	<b>Adria (RO)</b>
(data)	<b>Durante i giorni 17-18-19-20-21 di Aprile 2018 (totale 5 giorni)</b>
(mezzo di trasporto)	<b>Pullman</b>
Destinazione	<b>Roma</b>
(modalità)	<p>Ritrovo: <b>Adria – piazzale antistante stazione dei treni</b></p> <p>Giorni: <b>5 giorni 4 pernottamenti a Roma</b></p> <p align="center">Sistemazione alberghiera</p> <p>trattamento: <b>Mezza pensione - colazione a buffet (con possibilità di scelta tra cibi dolci e salati, disponibilità frutta e bevande calde e fredde –menù per celiaci) – cena con acqua inclusa e con possibilità di menù per celiaci</b></p> <p>categoria: <b>3 (tre) stelle</b></p> <p>ubicazione: <b>hotel a Roma posizione centrale</b></p> <p>fornitura pasti: <b>possibilmente in hotel (o in ristorante convenzionato, facilmente raggiungibile a piedi, massima 500 metri dall’hotel)</b></p> <p><b>Camere singole per docenti accompagnatori:</b></p> <p><b>Gratuità: 1 ogni 15 studenti</b></p> <p>Rientro            <b>Adria – piazzale antistante stazione dei treni</b></p>
Partecipanti	<b>Min. 55 – Max 60 studenti + 4 docenti accompagnatori</b>
Varie	

## Prospetto dei viaggi di istruzione Italia ed Estero

**LOTTO N. 5            AMSTERDAM in aereo**

Luogo di partenza	<b>Adria (RO)</b>
(data)	<b>Durante i giorni 20-21-22-23-24 di Marzo 2018 (totale 5 giorni)</b>
(mezzo di trasporto)	<b>Aereo</b>
Destinazione	<b>Amsterdam (Olanda)</b>
(modalità)	<p>Ritrovo: <b>Adria – piazzale antistante Liceo Bocchi, via Dante 4</b></p> <p>Giorni: <b>5 giorni - 4 pernottamenti presso Amsterdam</b></p> <p style="text-align: center;">Sistemazione alberghiera</p> <p>trattamento: <b>Mezza pensione - colazione a buffet (con possibilità di scelta tra cibi dolci e salati, disponibilità frutta e bevande calde e fredde –menù per celiaci) – cena con acqua inclusa e con possibilità di menù per celiaci</b></p> <p>categoria: <b>3 (tre) stelle</b></p> <p>ubicazione: <b>presso Amsterdam posizione centrale</b></p> <p>fornitura pasti: <b>possibilmente hotel (o in ristorante convenzionato, facilmente raggiungibile a piedi, massima 500 metri dall'ostello)</b></p> <p><b>Camere singole per docenti accompagnatori:</b></p> <p><b>Gratuità: 1 ogni 15 studenti ( con un minimo di due gratuità a prescindere dal numero di studenti)</b></p> <p>Rientro: <b>Adria – piazzale antistante Liceo Bocchi, via Dante 4</b></p>
Partecipanti	<b>Min. 27 – Max 32 studenti + 2 docenti accompagnatori</b>
Varie	<b>Compreso transfer A/R Adria-Aeroporto di partenza e A/R Aeroporto arrivo-albergo</b>

**Prospetto dei viaggi di istruzione Italia ed Estero**

**LOTTO N. 6                      LONDRA in aereo**

Luogo di partenza	<b>Adria (RO)</b>
(data)	<b>Durante i giorni 16-17-18-19-20-21 di Aprile (totale 6 giorni)</b>
(mezzo di trasporto)	<b>Aereo</b>
Destinazione	<b>Londra</b>
(modalità)	<p>Ritrovo: <b>Adria – piazzale antistante Liceo Bocchi, via Dante 4</b></p> <p>Giorni: <b>6 giorni 5 pernottamenti a Londra</b></p> <p align="center">Sistemazione alberghiera</p> <p>trattamento: <b>Mezza pensione - colazione a buffet (con possibilità di scelta tra cibi dolci e salati, disponibilità frutta e bevande calde e fredde –menù per celiaci) – cena con acqua inclusa e con possibilità di menù per celiaci</b></p> <p>categoria: <b>3 (tre) stelle Sup. centrale</b></p> <p>ubicazione: <b>hotel a Londra posizione centrale zona Bedford Way London WC1H 0DG ( Hotel Royal National o similare)</b></p> <p>fornitura pasti: <b>in hotel</b></p> <p><b>Camere singole per docenti accompagnatori:</b></p> <p><b>Gratuità: 1 ogni 15 studenti ( con un minimo di due gratuità a prescindere dal numero di studenti)</b></p> <p>Rientro : <b>Adria – piazzale antistante Liceo Bocchi, via Dante 4</b></p>
Partecipanti	<b>Min. 23 – Max 27 studenti + 2 docenti accompagnatori</b>
Varie	<p><b>Compreso transfer A/R Adria-Aeroporto di partenza e A/R Aeroporto arrivo-albergo.</b></p> <p><b>Travel card per tutti i 6 giorni</b></p>



**ALLEGATO 6 Modulo di formulazione offerta**

**LOTTO N. 2 MONACO DI BAVIERA con pullman**

<b>Servizio offerto</b>	<b>Lotti con viaggio in pullman compreso</b>
<p>Giorni:4 giorni 3 pernottamenti a Monaco di Baviera (dal 20 al 23 Marzo 2018)</p> <p align="center">Sistemazione alberghiera</p> <p>trattamento: Mezza pensione - colazione a buffet (con possibilità di scelta tra cibi dolci e salati, disponibilità frutta e bevande calde e fredde –menù per celiaci) – cena con acqua inclusa e con possibilità di menù per celiaci</p> <p>categoria: 3 (tre) stelle</p> <p>ubicazione: hotel a Monaco di Baviera posizione centrale</p> <p>fornitura pasti: possibilmente in hotel (o in ristorante convenzionato, facilmente raggiungibile a piedi, massima 500 metri dall’hotel)</p> <p>Camere singole per docenti accompagnatori:</p> <p>Gratuità: 1 ogni 15 studenti.</p> <p>Min. 48 – Max 53 studenti + 4 docenti accompagnatori</p> <p>Compreso trasporto con pullman granturismo</p>	<p align="center"><b>Prezzo offerto iva compresa</b></p> <p align="center"><b>Per 48 studenti</b></p> <p align="center">.....</p> <p align="center"><b>Per 53 studenti</b></p> <p align="center">.....</p>
<p>Esperienza (adeguatamente documentata) quale tour operator di viaggi per istituti scolastici. (punti 1 per ogni anno di esperienza)</p>	<p align="center"><b>Numero anni.....</b></p>
<p>Disponibilità di autista e pullman per uscite serali (dopo cena) nel rispetto della normativa vigente sul trasporto per fini turistici( per ogni uscita 5 punti per un massimo di 15 punti pari a 3 uscite)</p>	<p align="center"><b>N° sere disponibili.....</b></p>
<p>Presenza continuativa di 2 autisti per tutta la durata del viaggio</p>	<p align="center"><b>SI NO</b></p>
<p>albergo distante max 2km da zona pedonale città (10 punti)</p>	<p align="center"><b>SI NO</b></p>
<p>albergo distante non oltre 300 mt. da fermata mezzi pubblici( 10 punti)</p>	<p align="center"><b>SI NO</b></p>
<p>ristorante interno all'albergo</p>	<p align="center"><b>SI NO</b></p>
<p>ristorante con servizio al tavolo e non a buffet</p>	<p align="center"><b>SI NO</b></p>
<p>colazione con prodotti salati e dolci</p>	<p align="center"><b>SI NO</b></p>
<p>Disponibilità a fornire guida accompagnatrice a carico dell’ADV per ogni automezzo almeno per una parte del percorso</p> <p>Guida accompagnatrice per 8 ore ( 10 punti)</p> <p>Guida accompagnatrice per 4 ore ( 5 punti)</p>	<p align="center"><b>N° ore disponibili per guida.....</b></p>

**ALLEGATO 6 Modulo di formulazione offerta**

**LOTTO N. 3 NAPOLI con pullman**

<b>Servizio offerto</b>	<b>Lotti con viaggio in pullman compreso</b>
<p>Giorni: 5 giorni 4 pernottamenti a Napoli (dal 20 al 24 Marzo 2018)</p> <p align="center">Sistemazione alberghiera</p> <p>trattamento: Mezza pensione - colazione a buffet (con possibilità di scelta tra cibi dolci e salati, disponibilità frutta e bevande calde e fredde –menù per celiaci) – cena con acqua inclusa e con possibilità di menù per celiaci</p> <p>categoria: 3 (tre) stelle</p> <p>ubicazione: hotel a Napoli posizione centrale vicino zona Fuorigrotta ( Hotel S. Paolo o similare )</p> <p>fornitura pasti: obbligatoriamente in hotel compresa la prima colazione</p> <p>Camere singole per docenti accompagnatori:</p> <p>Gratuità: 1 ogni 15 studenti</p> <p>Min. 50 – Max 54 studenti + 4 docenti accompagnatori</p> <p>Compreso trasporto con pullman granturismo</p>	<p align="center"><b>Prezzo offerto iva compresa</b></p> <p align="center"><b>Per 50 studenti</b></p> <p align="center">.....</p> <p align="center"><b>Per 54 studenti</b></p> <p align="center">.....</p>
<p>Esperienza (adeguatamente documentata) quale tour operator di viaggi per istituti scolastici. (punti 1 per ogni anno di esperienza)</p>	<p align="center"><b>Numero anni.....</b></p>
<p>Disponibilità di autista e pullman per uscite serali (dopo cena) nel rispetto della normativa vigente sul trasporto per fini turistici( per ogni uscita 5 punti per un massimo di 15 punti pari a 3 uscite)</p>	<p align="center"><b>N° sere disponibili.....</b></p>
<p>Presenza continuativa di 2 autisti per tutta la durata del viaggio</p>	<p align="center"><b>SI NO</b></p>
<p>albergo distante max 2 km da zona pedonale città (10 punti)</p>	<p align="center"><b>SI NO</b></p>
<p>albergo distante non oltre 300 mt. da fermata mezzi pubblici( 10 punti)</p>	<p align="center"><b>SI NO</b></p>
<p>ristorante interno all'albergo</p>	<p align="center"><b>SI NO</b></p>
<p>ristorante con servizio al tavolo e non a buffet</p>	<p align="center"><b>SI NO</b></p>
<p>colazione con prodotti salati e dolci</p>	<p align="center"><b>SI NO</b></p>
<p>Disponibilità a fornire guida accompagnatrice a carico dell'ADV per ogni automezzo almeno per una parte del percorso</p> <p>Guida accompagnatrice per 8 ore ( 10 punti)</p> <p>Guida accompagnatrice per 4 ore ( 5 punti)</p>	<p align="center"><b>N° ore disponibili per guida.....</b></p>



**ALLEGATO 6      Modulo di formulazione offerta**

**LOTTO N. 4                      ROMA con pullman**

<b>Servizio offerto</b>	<b>Lotti con viaggio in pullman compreso</b>
<p>Giorni: 5 giorni 4 pernottamenti a Roma ( dal 17 al 21Aprile 2018)</p> <p align="center">Sistemazione alberghiera</p> <p>trattamento: Mezza pensione - colazione a buffet (con possibilità di scelta tra cibi dolci e salati, disponibilità frutta e bevande calde e fredde –menù per celiaci) – cena con acqua inclusa e con possibilità di menù per celiaci</p> <p>categoria: 3 (tre) stelle</p> <p>ubicazione: hotel a Roma posizione centrale</p> <p>fornitura pasti: possibilmente in hotel (o in ristorante convenzionato, facilmente raggiungibile a piedi, massima 500 metri dall’hotel)</p> <p>Camere singole per docenti accompagnatori:</p> <p>Gratuità: 1 ogni 15 studenti</p> <p>Min. 55 – Max 60 studenti + 4 docenti accompagnatori</p> <p>Compreso trasporto con pullman granturismo</p>	<p align="center"><b>Prezzo offerto iva compresa</b></p> <p align="center"><b>Per 55 studenti</b></p> <p align="center">.....</p> <p align="center"><b>Per 60 studenti</b></p> <p align="center">.....</p>
<p>Esperienza (adeguatamente documentata) quale tour operator di viaggi per istituti scolastici. (punti 1 per ogni anno di esperienza)</p>	<p align="center"><b>Numero anni.....</b></p>
<p>Disponibilità di autista e pullman per uscite serali (dopo cena) nel rispetto della normativa vigente sul trasporto per fini turistici( per ogni uscita 5 punti per un massimo di 15 punti pari a 3 uscite)</p>	<p align="center"><b>N° sere disponibili.....</b></p>
<p>Presenza continuativa di 2 autisti per tutta la durata del viaggio</p>	<p align="center"><b>SI                      NO</b></p>
<p>albergo distante max 2km da zona pedonale città (10 punti)</p>	<p align="center"><b>SI                      NO</b></p>
<p>albergo distante non oltre 300 mt. da fermata mezzi pubblici( 10 punti)</p>	<p align="center"><b>SI                      NO</b></p>
<p>ristorante interno all'albergo</p>	<p align="center"><b>SI                      NO</b></p>
<p>ristorante con servizio al tavolo e non a buffet</p>	<p align="center"><b>SI                      NO</b></p>
<p>colazione con prodotti salati e dolci</p>	<p align="center"><b>SI                      NO</b></p>
<p>Disponibilità a fornire guida accompagnatrice a carico dell’ADV per ogni automezzo almeno per una parte del percorso</p> <p>Guida accompagnatrice per 8 ore ( 10 punti)</p> <p>Guida accompagnatrice per 4 ore ( 5 punti)</p>	<p align="center"><b>N° ore disponibili per guida.....</b></p>

**ALLEGATO 6      Modulo di formulazione offerta**

**LOTTO N. 5                      AMSTERDAM in aereo**

<b>Servizio offerto</b>	<b>Lotti con viaggio in aereo compreso</b>
<p>Giorni:5 giorni - 4 pernottamenti presso Amsterdam (dal 20 al 25 Marzo 2018)</p> <p align="center">Sistemazione alberghiera</p> <p>trattamento: Mezza pensione - colazione a buffet (con possibilità di scelta tra cibi dolci e salati, disponibilità frutta e bevande calde e fredde –menù per celiaci) – cena con acqua inclusa e con possibilità di menù per celiaci</p> <p>categoria: 3 (tre) stelle</p> <p>ubicazione: presso Amsterdam posizione centrale</p> <p>fornitura pasti: possibilmente hotel (o in ristorante convenzionato, facilmente raggiungibile a piedi, massima 500 metri dall'ostello)</p> <p>Camere singole per docenti accompagnatori:</p> <p>Gratuità: 2 a prescindere dal numero di studenti.</p> <p>Min. 27 – Max 32 studenti + 2 docenti accompagnatori</p> <p>Compreso transfer A/R Adria-aeroporto partenza,</p> <p>Compreso transfer A/R aeroporto arrivo-albergo</p> <p>Compreso volo aereo A/R,</p>	<p align="center"><b>Prezzo offerto iva compresa</b></p> <p align="center"><b>Per 27 studenti</b></p> <p align="center">.....</p> <p align="center"><b>Per 32 studenti</b></p> <p align="center">.....</p>
<p>Esperienza del proponente quale tour operator di viaggi e soggiorni (punti 1 per ogni anno di esperienza)</p>	<p align="center"><b>Numero anni.....</b></p>
<p>Esperienza (adeguatamente documentata) quale tour operator di viaggi per istituti scolastici. (punti 1 per ogni anno di esperienza)</p>	<p align="center"><b>Numero anni.....</b></p>
<p>albergo distante max 2km da zona pedonale città (10 punti)</p>	<p align="center"><b>SI                      NO</b></p>
<p>albergo distante non oltre 300 mt. da fermata mezzi pubblici( 10 punti)</p>	<p align="center"><b>SI                      NO</b></p>
<p>ristorante interno all'albergo</p>	<p align="center"><b>SI                      NO</b></p>
<p>ristorante con servizio al tavolo e non a buffet</p>	<p align="center"><b>SI                      NO</b></p>
<p>colazione con prodotti salati e dolci</p>	<p align="center"><b>SI                      NO</b></p>
<p>Disponibilità a fornire guida accompagnatrice a carico dell'ADV</p> <p>Guida accompagnatrice per 8 ore ( 10 punti)</p> <p>Guida accompagnatrice per 4 ore ( 5 punti)</p>	<p align="center"><b>N° ore disponibili per guida.....</b></p>

**ALLEGATO 6      Modulo di formulazione offerta**

**LOTTO N. 6                      LONDRA in aereo**

Servizio offerto	Lotti con viaggio in aereo compreso
<p>Giorni: 6 giorni 5 pernottamenti a Londra(dal 16 al 21 Aprile 2018)</p> <p align="center">Sistemazione alberghiera</p> <p>trattamento: Mezza pensione - colazione a buffet (con possibilità di scelta tra cibi dolci e salati, disponibilità frutta e bevande calde e fredde –menù per celiaci) – cena con acqua inclusa e con possibilità di menù per celiaci</p> <p>categoria: 3 (tre) stelle Sup. centrale</p> <p>ubicazione: hotel a Londra posizione centrale zona Bedford Way London WC1H 0DG ( Hotel Royal National o similare)</p> <p>fornitura pasti: in hotel</p> <p>Camere singole per docenti accompagnatori:</p> <p>Gratuità: 2 a prescindere dal numero di studenti.</p> <p>Min. 23 – Max 27 studenti + 2 docenti accompagnatori</p> <p>Compreso transfer A/R Adria-aeroporto partenza,</p> <p>Compreso transfer A/R aeroporto arrivo-albergo</p> <p>Compreso volo aereo A/R,</p> <p>Da prevedere Travel card per tutti i 6 giorni</p>	<p><b>Prezzo offerto iva compresa</b></p> <p><b>Per 23 studenti</b></p> <p>.....</p> <p><b>Per 27 studenti</b></p> <p>.....</p>
Esperienza del proponente quale tour operator di viaggi e soggiorni (punti 1 per ogni anno di esperienza)	<b>Numero anni.....</b>
Esperienza (adeguatamente documentata) quale tour operator di viaggi per istituti scolastici. (punti 1 per ogni anno di esperienza)	<b>Numero anni.....</b>
albergo distante max 2km da zona pedonale città (10 punti)	<b>SI                      NO</b>
albergo distante non oltre 300 mt. da fermata mezzi pubblici( 10 punti)	<b>SI                      NO</b>
ristorante interno all'albergo	<b>SI                      NO</b>
ristorante con servizio al tavolo e non a buffet	<b>SI                      NO</b>
colazione con prodotti salati e dolci	<b>SI                      NO</b>
Disponibilità a fornire guida accompagnatrice a carico dell'ADV	
Guida accompagnatrice per 8 ore ( 10 punti)	
Guida accompagnatrice per 4 ore ( 5 punti)	<b>N° ore disponibili per guida.....</b>