



**Istituto di Istruzione Superiore - LICEO BOCCHI-GALILEI**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scientifico, Scienze Applicate, Scienze Umane  
Dante, 4 - 45011 - **ADRIA** (RO) - Tel. e fax: 0426 21107

Codice Fiscale: 90016140296 - Codice Meccanografico: ROIS00100E  
Email [rois00100e@istruzione.it](mailto:rois00100e@istruzione.it) - [rois00100e@pec.istruzione.it](mailto:rois00100e@pec.istruzione.it)



Prot. N. 691/1..4.c

Adria, 19 gennaio 2018

Alle Istituzioni Scolastiche  
I.C. Adria 1  
I.C. Adria 2  
I.I.S. "Colombo"  
Polo Tecnico di Adria

All'albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO per il conferimento a personale interno ad altra istituzione scolastica di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visti** gli artt. 31-33 del D.Lgs 81/2008;

**Visto** l'art. 32 c.8 del D.Lgs. 81/2008: negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

**Accertato** che nessuna unità di personale scolastico in servizio in questa Istituzione Scolastica, in esito alla pubblicazione della Circolare interna n. 302 del 19/12/2017, si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico di RSPP;

**Visti** gli artt. 35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

**Vista** la necessità di codesto Istituto di reperire la figura di RSPP per l'anno 2018;

### EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale al quale conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) **per l'anno 2018**, mediante stipula di contratto di collaborazione plurima da conferire a personale interno ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

### **Requisiti richiesti per accedere all'incarico**

Possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. :

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/08, integrata da attestati di frequenza di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, dell'art.32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo

Oppure

- diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza dei corsi di formazione di cui al comma 2, primo e secondo periodo, dell'art. 32 organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo

- Esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP o ASPP in istituzioni scolastiche.

### **Compiti del RSPP :**

Il Responsabile SPP, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.Lgs. n.81/2008, dovrà:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione e aggiornamento del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;

- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;

- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);

- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

- collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;

- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;

- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;

- proporre programmi di formazione e informazione;

- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;

- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;

- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008;

### **Durata dell'incarico/contratto di collaborazione plurima**

L'incarico/contratto di collaborazione plurima ha validità annuale a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto di collaborazione plurima come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

### Compenso previsto

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta la **somma di € 2.000,00** (Euro duemila) comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione (INPDAP 24,20%, IRAP 8,5% e altre ritenute, imposte o tributi)

### Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno lunedì 05.02.2018** al Dirigente Scolastico secondo le seguenti modalità:

1. direttamente con consegna a mano alla segreteria di questa Istituzione Scolastica in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Istituzione scolastica Liceo "Bocchi-Galilei", via Dante 4 - 45011 ADRIA (RO). Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Bando per conferimento incarico R.S.P.P."
2. Per posta, con raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Liceo "Bocchi-Galilei", via Dante n.- 4, 45011 ADRIA (RO)

Il termine delle ore 12.00 del giorno lunedì 05.02.2018 è da ritenersi perentorio ed è documentato esclusivamente dall'acquisizione al protocollo stesso.

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente resa nella forma di dichiarazione sostituiva ai sensi del DPR 445/2000,
2. Copia di un documento di identità personale
3. Curriculum vitae in formato europeo corredato da titoli di studio e professionali e dall'attestazione delle competenze per l'incarico previste dal D.Lgs. n.81 e s.m.i.
4. Dichiarazione di disponibilità ad operare in qualità di RSPP in una pluralità di istituti scolastici
5. Consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 196/03

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

### Comparazione ed aggiudicazione

La selezione delle domande e la scelta del personale interno ad altra Istituzione scolastica cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal DSGA e dall'ASPP prof.ssa Rigoni Rossella.

La commissione così costituita si riunirà alle **ore 13 del 5 febbraio 2018**.

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria finale di merito in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

### Competenze e titoli del RSPP :

|                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| Laurea quinquennale o specialistica | <b>Punti 10</b> |
| Laurea triennale                    | <b>punti 7</b>  |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Diploma di scuola superiore  | <b>Punti 4</b>      |
| Per ogni esperienza di RSPP maturata in istituti scolastici Punti 2 per incarico             | <b>Max 20 punti</b> |
| Per ogni esperienza di RSPP maturata in Enti privati Punti 2 per incarico                    | <b>Max 14 punti</b> |
| Per esperienze di formazione di docenti e studenti equiparati ai lavoratori 2 punti per anno | <b>Max 6 punti</b>  |
| Iscrizione all'Albo  | <b>10 punti</b>     |
| Punteggio massimo previsto   | <b>60 punti</b>     |

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

**Prima della stipula del contratto il professionista dovrà presentare l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dal Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché copia dei titoli relativi ai requisiti di ammissione.**

L'Istituzione scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore d'opera per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

**Il Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Sig.ra Catia Spigolon.**

Il presente avviso viene affisso all'Albo dell'istituto, pubblicato sul sito web e inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche delle istituzioni scolastiche viciniori.

Il risultato della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale e affisso all'Albo di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Polato  
FIRMATO DIGITALMENTE