



Circ. n. 760

Adria, 12 luglio 2017

A tutti i docenti

Al sito web

All'Albo online

Alle RSU

Ai referenti sindacali territoriali

E p.c. all'Ufficio Personale e Finanziario

**Oggetto: valorizzazione del merito.**

Si comunica che il MIUR, con nota prot. n. 14433 del 07 luglio 2017, ha stabilito per il Liceo "Bocchi-Galilei" l'assegnazione della risorsa finanziaria per la valorizzazione del merito del personale docente – art. 1 commi 126,127, 128 della Legge 13 luglio 2015 , n. 107, precisando contestualmente che viene temporaneamente disposta l'assegnazione di un importo pari all'80% della risorsa spettante, non essendo ancora noti gli esiti dei giudizi pendenti presso il Tribunale Amministrativo Regionale.

Di seguito si forniscono i dati numerici relativi all'a.s. 2016-17:

Quota al Lordo Stato	Euro 19.362, 93
Quota al Lordo Dipendente	Euro 14.591, 51
Somma temporaneamente assegnata (pari all'80% - lordo dipendente)	Euro 11.673, 20

Secondo la procedura già adottata lo scorso a.s., si pubblicano in allegato i Criteri per la definizione della premialità e la scheda del docente, che andrà compilata dagli interessati e consegnata con allegata documentazione **entro e non oltre il 31 luglio presso l'ufficio personale.**

Nell'attribuzione del merito si terrà conto solo delle autocandidature, in quanto risulta indispensabile acquisire la documentazione attestante in particolare l'impegno in aula del docente, relativa all'Area 1 (Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi).

La documentazione dovrà risultare puntuale, senza rinvii generici al Registro Elettronico, potrà essere costituita da materiale cartaceo e/o digitale, dovrà dimostrare l'utilizzo di modalità didattiche innovative attraverso evidenze e documentarne l'efficacia sugli studenti.

Pertanto, in mancanza di adeguata documentazione l'autocandidatura non potrà dare accesso al fondo per la valorizzazione del merito.

Si ricorda, infine, che l'attribuzione del bonus prevede la presenza di prerequisiti espressamente indicati in premessa nella specifica scheda e il possesso di adeguati requisiti nell'Area 1 e almeno in un'altra area (Area 2 e/o 3).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Polato

## CRITERI PREMIALITA'

### Elementi che costituiscono un prerequisito per gli aspiranti all'assegnazione del bonus:

1. Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento alla normativa sul Riordino e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
2. Corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali
3. Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
4. Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali e annessa motivazione e in particolare:
  - Puntualità nella registrazione dei voti nel registro elettronico;
  - Puntualità nella consegna delle verifiche scritte e nella comunicazione dei voti orali;
  - Utilizzo corretto di griglie di valutazione.
5. Azione didattica coerente con gli obiettivi previsti dal PTOF, dal RAV E dal PdM.

## AREA A

**Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti.**

INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE
<b>Utilizzo</b> di metodologie e strumenti innovativi nella didattica in classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo di strumenti digitali (come ad esempio LIM) con programmi specifici e/o materiale appositamente predisposto</li> <li>- Realizzazione di progetti con utilizzo di strumenti digitali (come ad esempio LIM)</li> <li>- Adozione di metodologie didattiche come: cooperative learning; peer to peer, coding, flipped classroom</li> <li>- Didattica laboratoriale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro elettronico;</li> <li>- Relazione dettagliata del docente sul lavoro svolto</li> <li>- Prodotti degli studenti</li> </ul>
<b>Realizzazione</b> di UDA orientate alla didattica per competenze  (sia per il primo biennio che nel triennio, anche in percorsi ASL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione delle competenze da attivare nel percorso prescelto;</li> <li>- Progettazione dell'attività per la parte di propria competenza, individuando competenze culturali/di base e di cittadinanza</li> <li>- Metodologie, strumenti di verifica e valutazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta del materiale prodotto per UDA</li> <li>- Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto</li> <li>- Significatività del percorso prodotto (dai materiali utilizzati alla prova esperta)</li> <li>- Griglie (valutazione prodotto, processo, diari di bordo, altri documenti significativi)</li> </ul>
<b>Adozione</b> di una didattica personalizzata (curricolare e/o extracurricolare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione di un percorso personalizzato per studenti in difficoltà (carenze di base, problemi di tipo motivazionale, integrazione studenti stranieri ecc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completezza della documentazione in termini di analisi delle carenze, profilo diagnostico dello studente straniero, attività personalizzate, monitoraggio e verifica</li> </ul>
<b>Organizzazione</b> e promozione di attività connesse alla valorizzazione delle eccellenze anche nell'ottica dell'eventuale acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazione a gare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione di alunni più motivati e preparati</li> <li>- Didattica personalizzata rivolta alle eccellenze anche in preparazione alla certificazione o alla gara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenti prodotti dal docente: progettazione e programmazione interventi specifici</li> <li>- Relazione dettagliata sull'attività svolta</li> <li>- Eventuali risultati di certificazioni e riconoscimenti per allievi</li> </ul>
<b>Partecipazione propositiva</b> ad una progettazione didattica interdisciplinare nell'ambito del	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione ad attività di preparazione dei CdC: preparazione materiali, contatti via mail con il gruppo di colleghi;</li> <li>- contatti con enti esterni alla scuola per organizzazione specifici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto</li> <li>- Verbali dei Consigli e allegati</li> <li>- Altri documenti significativi</li> </ul>

Consiglio di classe	percorsi.	
<b>Adozione</b> di una didattica efficace	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di lezioni strutturate anche sulla base di autonomi approfondimenti culturali</li> <li>- Disponibilità al confronto e al dialogo educativo</li> <li>- Chiarezza nelle spiegazioni</li> <li>- Coerenza tra spiegazione e verifica</li> <li>- Impiegare gli strumenti di valutazione per favorire l'autovalutazione e la responsabilizzazione degli studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto</li> <li>- Materiali prodotti (a decorrere dall'a.s. 2016/17: anche questionari proposti agli studenti)</li> </ul>

## AREA B

**Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE
<b>Formazione e aggiornamento</b> professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione in linea con quanto previsto da legge 107 e PTOF (riconosciuti i titoli conseguiti non oltre il biennio precedente)</li> <li>- Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione in qualità di formatore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificazioni, attestati</li> </ul>
<b>Partecipazione</b> attiva e propositiva alla progettazione collegiale del curriculum d'Istituto nei suoi vari aspetti in linea con le Indicazioni Nazionali e la normativa scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni per la predisposizione di strumenti e materiali di lavoro</li> <li>- Realizzazione di strumenti e criteri di valutazione</li> <li>- Partecipazione alla predisposizione del PTOF, RAV e PdM</li> <li>- Produzione e diffusione di materiali e buone pratiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiali prodotti</li> <li>- Relazione dettagliata</li> <li>- Verbali e report delle riunioni</li> </ul>
<b>Partecipazione</b> alla progettazione, attuazione e diffusione di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l'autonomia e la responsabilità degli allievi e lo sviluppo di competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e realizzazione percorsi curricolari ed extracurricolari nell'ambito di specifici gruppi di lavoro/dipartimenti in linea con gli obiettivi del PTOF – PdM</li> <li>- Produzione e diffusione di materiali e buone pratiche (per es. promozione/organizzazione/realizzazione di progetti orientati a promuovere il protagonismo e l'autonomia degli studenti, sia singolarmente che come gruppo classe</li> <li>- Promozione/organizzazione/realizzazione di progetti atti a consolidare la dimensione europea dell'Istituto e/o a stabilire rapporti di collaborazione con le Istituzioni del territorio ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiali prodotti</li> <li>- Relazione dettagliata</li> <li>- Verbali e report delle riunioni</li> <li>- pubblicazioni</li> </ul>
<b>Partecipazione</b> alla pianificazione, attuazione e diffusione di percorsi e strumenti per l'inclusione, la valorizzazione delle diversità, ivi comprese le eccellenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e realizzazione percorsi curricolari ed extracurricolari nell'ambito di specifici gruppi di lavoro/dipartimenti in linea con gli obiettivi del PTOF e le vigenti normative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiali prodotti</li> <li>- Relazione dettagliata</li> <li>- Verbali e report delle riunioni</li> </ul>

## AREA C

### Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE
Supporto al DS nell'organizzazione degli incontri collegiali	- Organizzazione/ coordinamento di incontri del Collegio docenti, consiglio di istituto, dipartimenti, consigli di classe ecc.	- Relazione del docente - Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati con l'incarico - Presenza elementi qualificanti
Supporto al Ds nell'organizzazione degli adempimenti afferenti l'anno di prova e formazione dei docenti neo immessi in ruolo	- Realizzazione del tutoraggio e assolvimento dei compiti previsti	- Documenti prodotti - Relazione del docente - Verifica del DS
Supporto al Ds nell'organizzazione delle attività di aggiornamento del personale in servizio	- Verifica delle esigenze espresse dai docenti - Coerenza con il piano di formazione - Attività di formatore all'interno dell'istituto - Organizzazione incontri di formazione.	- Relazione del docente - Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati - Verifica del DS
Supporto al DS nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola	- Aree di intervento delle FFSS - Referenti vari settori	- Documentazione prodotta unitamente alla relazione - Verifica del DS
Supporto al DS nella gestione delle relazioni con l'intera comunità scolastica e con le Istituzioni del territorio (Comune, Provincia, biblioteca, museo, fondazioni ....)	- Ruolo di interazione positiva e di mediazione - Attenzione particolare del coordinatore al rapporto con le famiglie, nel caso di classi particolarmente difficili	- Relazione del docente - Verifica del DS