



Istituto di Istruzione Superiore - LICEO BOCCHI-GALILEI

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scientifico, Scienze Applicate, Scienze Umane

Via Dante, 4 - 45011 - ADRIA (RO) - Tel. e fax: 0426 21107

Codice Fiscale: 90016140296 - Codice Meccanografico: ROIS00100E

Email rois00100e@istruzione.it - rois00100e@pec.istruzione.it



Prot. n. 5063/4.1.i

Adria, 28 giugno 2017

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PANINI FRESCHI, ALTRI PRODOTTI DA FORNO FRESCHI AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL’ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO “BOCCHI-GALILEI“ - ADRIA per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 -2019/2020

PREMESSA

Questa Istituzione Scolastica bandisce una procedura di gara per l’affidamento del servizio di fornitura di panini, oltre ad altri prodotti da forno freschi all’interno delle tre sedi dell’I.I.S. LICEO “BOCCHI-GALILEI” – Adria, come specificato in seguito.

Tale bando viene espletato secondo il disposto del decreto Interministeriale n. 44/2001, recante il Regolamento Amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e successive modifiche e integrazioni e il D. Lgs. N. 50/2016, Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione

Alla gara possono partecipare tutte le Ditte che hanno i requisiti previsti dalla normativa vigente.

1. SERVIZIO RICHIESTO

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni utili (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti N. 915
- Personale Scuola N. 105

- N. 3 sedi e n. 5 punti di erogazione come segue:

- **sede centrale Liceo Classico “C. Bocchi” in Via Dante, n. 4 Adria** - n. 8 classi (5+3) + Uffici Segreteria e Presidenza studenti + personale scolastico circa 160 utenti (n. 1 postazione di distribuzione)
- **sede Liceo delle Scienze Umane “G. Badini” in Via Cavallotti n. 8 Adria** - n. 17 classi studenti + personale scolastico circa 380 utenti (n. 2 postazioni di distribuzione)
- **plesso Liceo Scientifico “G. Galilei” in Viale “U. Maddalena” n. 24 –Adria** – n. 20 classi studenti + personale scolastico circa 480 utenti (2 postazioni di distribuzione):
 - A) sede “Villa”
 - B) sede “Villetta”

I locali dell’Istituto potranno essere visitati su appuntamento.

La concessione avrà validità triennale: dal 01/09/2017 al 31/08/2020 non è soggetta né al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

Tale servizio non deve comportare l’allestimento di alcuna struttura rigida permanente, ma deve prevedere solo banchi di vendita, forniti dalla scuola, posizionati giornalmente per la vendita, per non più di 10 minuti, dalle 10,55 alle 11,05

Il servizio dovrà essere:

- ridimensionato quando alcune classi saranno in viaggio di istruzione;
- interrotto nei periodi di sospensione delle attività didattiche;
- sospeso nel periodo estivo.

Nel corso dell'anno scolastico il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni di lezione della settimana durante l'intervallo.

I prodotti alimentari devono essere solo e soltanto panini freschi, focacce, pizze e altri prodotti da forno di propria produzione e/o preparazione, preparati in giornata e portati a Scuola in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate, da vendere agli alunni ed al personale. E' fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non è previsto nella sottostante tabella alla colonna prodotti se non con preventiva richiesta ed autorizzazione da parte dell'istituto scolastico.

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, senza polifosfati aggiunti, e dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute, portati a Scuola in contenitori a norma, per alimenti.

Si richiede offerta per i seguenti prodotti:

Tipologia PRODOTTO	PESO pane (grammatura minima)	tipo FARCITURA	grammatura farcitura	MARCA	PREZZO OFFERTO
Panino	gr. 90	prosciutto cotto	gr. 35/40		€
Panino	gr. 90	prosciutto crudo	gr. 35/40		€
Panino	gr. 90	salame	gr. 35/40		€
Panino	gr. 90	mortadella	gr. 35/40		
Panino	gr. 90	formaggio	gr. 35/40		€
Panino	gr. 90	prosciutto cotto e formaggio	gr. 35+20		€
Focaccia salata di vario genere	gr.120-130				€
Pizza margherita	gr.100-110				€
Pizza farcita	gr.120-130				€
Brioche o ciambelle fresche					€

Le grammature previste si intendono come minime.

Non è consentito specificare altre tipologie di panini e/o ingredienti e relativo prezzo.

2. OBBLIGHI DEL GESTORE

Il servizio fornito non può comportare nessun tipo di oneri e di responsabilità per l'Istituto. E' tassativamente vietata ogni forma di riciclo

Sono a carico della ditta appaltatrice il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio, in base alle normative vigenti, sollevando nel modo più ampio e completo l'Istituto da ogni genere e obbligazione nei confronti del fisco, dei fornitori o di terzi;

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, munito di apposito cartellino, in regola con le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, di sicurezza ed igiene del lavoro, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito. La ditta aggiudicataria si impegna alla

contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria.

Non è consentita, sotto pena di scissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di subcontratto totale o parziale del servizio.

3. CONTRIBUTO

Il gestore dovrà corrispondere annualmente in un'unica rata all'Istituto scolastico il contributo offerto nella domanda di partecipazione alla gara entro il 31/05 di ciascun anno di validità del contratto. Tale contributo dovrà essere gestito nel Bilancio dell'Istituto per attività istituzionali anche extracurricolari destinate agli studenti. Il contributo dovrà essere versato sul c/c bancario intestato all'Istituto di Istruzione Superiore "Liceo Bocchi-Galilei", con la causale "*Contributo per somministrazione panini e altri prodotti da forno a.s.....*".

4. REQUISITI RICHIESTI

È possibile partecipare alla gara solo se si è regolarmente iscritti nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con apposita licenza per la somministrazione degli alimenti.

Vista la correlazione esistente tra il servizio ristoro in questione e i rischi per la salute del consumatore legati a contaminazione fisiche, chimiche e microbiologiche, i soggetti interessati alla gara devono essere in regola con le norme vigenti per l'abilitazione alla preparazione e somministrazione di alimenti.

5. PREZZI

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di ogni onere secondo quanto specificato nel presente bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

I prezzi indicati nell'offerta, pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta ed i prezzi resteranno invariati per l'intero periodo di validità del contratto.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte dovranno pervenire in un plico bianco sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, l'Ufficio protocollo dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Liceo Bocchi-Galilei" Via Dante, 4, 45011 Adria (RO), **entro le ore 11,00 di giovedì 13 luglio 2017**

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale. L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra. Ogni ditta può presentare una sola offerta. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre. La Ditta è tenuta ad elaborare la propria offerta indicando i prezzi unitari e nel caso di erronea indicazione, farà fede il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano, senza riserva, tutte le condizioni riportate nel presente bando. **Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica.**

Le offerte dovranno essere riposte in un plico bianco sigillato, come sopra detto e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare l'indicazione del mittente e la dicitura esterna:

“ Non aprire Contiene Offerta per Servizio di Fornitura Panini” e dovrà includere n. 3 buste come di seguito specificato:

PRIMA BUSTA CHIUSA:

denominata "BUSTA 1", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che dovrà contenere

- l'allegato "A" domanda di partecipazione;
- il "DURC";
- l'allegato "B" dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R. 28/12/200 n. 445) firmata dal

legale rappresentante in cui la ditta dichiara:

- a) gli estremi della ditta offerente, sede, regione sociale, attività della ditta, dati fiscali;
- b) di aver preso visione del bando e di accettarlo incondizionatamente senza riserva alcuna;
- c) iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura e le generalità dei vari rappresentanti;
- d) certificato di iscrizione al R.E.C;
- e) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- g) di essere in possesso dei requisiti di ordine generali previsti dal D.Lgs. 12/04/2006 n.163, art. 38;
- h) di essere in regola con i pagamenti eventualmente dovuti all'istituzione scolastica;
- i) di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c,1, lettera a), b), c), d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n.358 e succ. mod. integrazioni;
- j) di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- k) di essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della l.68/1999 (lavoro disabili);
- l) di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art. 4 del D.Lgs 255/97 (documento di autocontrollo HACCP);
- m) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 8 1/2008;
- n) di autorizzare, ai sensi della L. 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
- o) di aver preso visione dei locali e che gli stessi sono idonei allo svolgimento del servizio e di essere al corrente degli orari e delle date in cui sarà svolto il servizio stesso;
- p) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

Per le società commerciali e cooperative:

- Autocertificazione della non esistenza di carichi pendenti presso la Procura della Re-pubblica per il rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (snc); per il rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di società semplice (sas); per il rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.
- Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta, sotto la propria responsabilità, su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge n. 127 del 15/05/1997, che attesti le generalità, in base agli atti depositati, della/le persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente la società stessa (tale attestazione può essere sostituita da un estratto autentico notarile della deliberazione dei competenti organi amministrativi della società, dal quale si rilevi il conferimento ad un suo legale rappresentante, di tutte le facoltà necessarie per concorrere alla gara).
- Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta, sotto la propria responsabilità, su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge n. 127 del 15/05/1997, che attesti che i titolari e i legali rappresentanti sono in regola rispetto alla normativa antimafia per la partecipazione alle gare e per intrattenere rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione, a norma della legislazione vigente.

SECONDA BUSTA CHIUSA:

denominata “**BUSTA 2**”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”. L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione allegato “**C**”, “*modulo formulazione offerta economica*” che deve essere compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto e del contributo economico. L'offerente può indicare ogni altra documentazione/informazione utile e necessaria che la Ditta proponente ritiene di allegare compresi depliant e presentazione dell'Azienda e dei prodotti offerti.

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di ogni onere secondo quanto specificato nel presente Bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

TERZA BUSTA CHIUSA:

denominata “**BUSTA 3**”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” . L’offerta tecnica redatta sul modulo predisposto dall’amministrazione allegato “**D**”, “*modulo formulazione offerta tecnica*” che deve essere compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, dovrà contenere una dettagliata relazione in cui vengono descritti in modo puntuale, tutti i sotto criteri di valutazione dell’offerta tecnica e cioè:

- Qualificazione del servizio
- Il possesso di certificazione di qualità

L’offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell’istituzione scolastica.

A PENA DI ESCLUSIONE

Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli “**A**” - “**B**” - “**C**” - “**D**” sottoscritti dal legale rappresentante.. Tali moduli potranno essere scaricati dal sito dell’Istituto (www.liceoadria.gov.it) sezione bandi, unitamente al presente.

Sempre in tali moduli, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione e pena l’esclusione, l’offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche delle offerte.

7. ESAME COMPARATIVO APERTURA BUSTE E VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all’apertura dei plichi e delle buste in esso contenute.

Tutti i plichi ricevuti saranno aperti, in seduta pubblica il giorno **giovedì 13 luglio 2017, alle ore 12,30**, negli uffici di segreteria presso la sede dell’Istituto in Via Dante, 4 - Adria

All’apertura delle buste è ammessa la partecipazione di un rappresentante per ciascuna Ditta concorrente. Si aprirà per prima la busta n. 1 e solo se essa contiene quanto richiesto si procederà all’apertura della busta n. 2 e della busta n.3.

Il contenuto di ogni busta sarà siglato per essere valutato successivamente.

La Commissione, in seduta riservata, procederà, a suo insindacabile giudizio, all’esame delle offerte ed all’attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria.

La Commissione procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa, ai sensi dell’articolo 69 R.D. 23/5 1924 N. 827.

L’Istituzione Scolastica si riserva, tuttavia, **la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi**. Il presente invito non costituisce vincolo per questa istituzione Scolastica.

La gara sarà affidata, secondo i canoni di legge, con aggiudicazione in base al criterio dell’offerta economicamente e qualitativamente, ritenuta dalla Commissione, più vantaggiosa, rispettando il criterio “**rapporto qualità/prezzo**” relativo ai prodotti offerti e al prezzo riservato agli alunni, nonché terrà conto del contributo economico della Ditta.

L’indicazione delle marche dei prodotti sono vincolanti per le Ditte e costituisce parametro di qualità, notoriamente riconosciuto dal mercato, che verrà tenuto in considerazione nell’aggiudicazione.

A parità di proposta, sarà ritenuta più vantaggiosa l’offerta che contiene servizi e caratteristiche aggiuntive rispetto a quelle richieste.

Dopo l’aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto di servizio fornitura.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l’ordine della graduatoria stessa.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più conveniente, secondo il seguente schema:

Schema di valutazione

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, la gara sarà aggiudicata, alla ditta in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri elencati:

- o Prezzo: punti: 50
- o Marca: punti 10
- o Contributo: punti 30
- o Qualificazione del servizio: punti 5
- o Certificazione di qualità: punti 5

A	PREZZO	PUNTI max 50 Verrà valutato il totale delle offerte delle tipologie dei prodotti richiesti (alla Ditta che presenterà l'offerta più economica verrà attribuito il punteggio massimo di 50) alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:	(punteggio) X = $\frac{50 \times \text{Offerta migliore}}{\text{Offerta presentata}}$
B	MARCA ITALIANA e che assicura la produzione italiana degli alimenti	PUNTI max 10 Verranno valutate le caratteristiche complessive dei prodotti utilizzati (diffusione della marca del prodotto (farina e farcitura), possesso certificazioni, produzione italiana	
C	CONTRIBUTO ECONOMICO ANNUO Minimo € 1.000,00	PUNTI max 30	(punteggio) X = $\frac{30 \times \text{Contributo offerto}}{\text{Contributo migliore}}$
D	QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO	PUNTI max 5 1) Proposte innovative per una migliore e più efficiente erogazione degli alimenti, numero e qualificazione delle risorse umane che la ditta intenda utilizzare per il servizio 2) Attestazione di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso Pubbliche Amministrazioni ed Enti	1) punti 2,5 2) punti 2,5
E	CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001	PUNTI max 5 1) Attestazione certificazione ISO 9001 2) Mancanza di certificazione ISO 9001	1) punti 5 2) punti 0

9. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di somministrazione, che sarà attivato dall'1/09/2017 al 31/08/2020, ha validità per tre anni

scolastici e comunque non è soggetto nè al tacito rinnovo, nè al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005); non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza natural dell'anno.

E' prevista l'eventuale proroga del servizio nei limiti di tempo necessario per predisporre il nuovo bando.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successive affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D:lgs. N 163/2006.

Nel caso di contratto pluriennale è data facoltà alle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale tramite raccomandata o fax da trasmettere 30 giorni prima della scadenza (**per scadenza si intende il 30 giugno di ogni anno**)

10. TERMINE DI ESECUZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richiesta nel bando, si procederà con la stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria entro i termini previsti dalla normativa.

Le ditte che intendono partecipare possono mettersi in contatto con il DSGA Maria Nalin al n. 0426/21107 per necessari chiarimenti sulla tipologia dei prodotti e relative modalità di somministrazione.

11. CERTIFICATI DA PRESENTARE

La ditta aggiudicataria del bando dovrà esibire, prima dell'inizio della fornitura:

- a) Dichiarazione di regolarità contributive D.U.R.C. in corso di validità;
- b) Copia certificato Iscrizione Camera di Commercio;
- c) Copia delle licenze così come previste dalla normativa vigente compresa la preparazione e somministrazione di alimenti;
- d) Eventuali referenze circa il servizio catering presso altre scuole;
- e) Nominativi e documenti di identità del personale che somministrerà gli alimenti; con dichiarazione di osservanza di tutte le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, sicurezza, igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
- f) Autorizzazione sanitaria;
- g) Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
- h) Dichiarazione di impegno di copertura polizza assicurativa sottoscritta con una compagnia di Assicurazione di rilevanza nazionale per un massimale non inferiore a euro 500.000,00 (cinquecentomila/00). Tale polizza è a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o a cause ad esso connesse, che derivassero al personale o agli alunni dell'istituto;
- i) Dichiarazione di osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi dell'art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, firmate dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione.

Con la presentazione dell'istanza/offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente bando.

12. CLAUSOLA RISOLUTIVA

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;
- b) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione del servizio superiore a dieci giorni;
- e) nel caso in cui venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;

- f) nel caso in cui, in seguito a controllo, sia accertata una difformità rispetto all'offerta presentata.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente Disciplinare e/o difformità da quanto previsto nell'offerta della Ditta aggiudicataria, l'Istituto avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. .

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

13. VERIFICA CAMPIONE PRODOTTI E CONTESTAZIONI

Il Dirigente Scolastico ed il DSGA, supportati dalla Commissione di controllo, potranno predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che terranno più opportuni, controlli gratuiti, per verificare la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali. Il Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. La Ditta entro 5 giorni dalla notifica, potrà fornire le controindicazioni del caso. Il DS ha facoltà di procedere alla revoca del servizio in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di 10 giorni.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.gs. 196/03

15. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il foro di Rovigo.

16. PUBBLICITA'

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web di questo Istituto: www.liceoadria.gov.it

Allegati: **A – B – C – D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia Polato

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
in qualità di (carica sociale) _____
della Ditta _____ sede legale _____
sede operativa _____ partita IVA _____
n. telefono _____ n. fax _____
e-mail _____

Chiede

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare al

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PANINI
FRESCHI, ALTRI PRODOTTI DA FORNO FRESCHI AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE
DELL’ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO “BOCCHI-GALILEI“ - ADRIA
per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 -2019/2020**

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA’

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____ Codice Fiscale _____
 in qualità di (carica sociale) _____
 della Ditta _____ sede legale _____
 sede operativa _____ partita IVA _____
 n. telefono _____ n. fax _____
 e-mail _____

**ai fini del BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PANINI
 FRESCHI, ALTRI PRODOTTI DA FORNO FRESCHI AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE
 DELL’ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO “BOCCHI-GALILEI“ - ADRIA
 PER gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 -2019/2020**

DICHIARA

Relativamente alla predetta ditta/società:

- Di essere iscritta al Registro delle Imprese col n. _____ presso la Camera di Commercio di _____ per le attività corrispondenti all’oggetto della fornitura.
- Il nome del rappresentante legale dell’impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall’appalto e fino all’estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente: _____
- Di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva;
- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generali previsti dal D.Lgs. 18/04/2006 n. 50, art. 38;
- Di essere in regola con i pagamenti dovuti eventualmente all’istituzione scolastica;
- Di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell’art. 11, c,1, lettera a), b), c), d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n. 358 e succ. mod. integrazioni;
- Di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Di essere in regola con quanto previsto dall’art. 17 della l.68/1999 (lavoro disabili);
- Di aver ottemperato agli obblighi di cui all’art. 4 del D.Lgs 255/97 (documento di autocontrollo HACCP);
- Di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
- Di autorizzare, ai sensi della L. 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all’espletamento delle procedure di gara;
- Di aver preso visione dei locali e che gli stessi sono idonei allo svolgimento del servizio e di essere al corrente degli orari e delle date in cui sarà svolto il servizio stesso;
- Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall’art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso

ALLEGATO C

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PANINI FRESCHI, ALTRI PRODOTTI DA FORNO FRESCHI AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL’ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO “BOCCHI- GALILEI“ - ADRIA per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 -2019/2020

Il sottoscritto _____ per conto della ditta _____
 _____ comunica la seguente offerta economica:

Tipologia PRODOTTO	PESO pane (grammatura minima)	tipo FARCITURA	grammatura farcitura	MARCA ITALIANA e che assicura la produzione italiana degli alimenti	PREZZO OFFERTO
Panino	gr. 90	prosciutto cotto	gr. 35/40		€
Panino	gr. 90	prosciutto crudo	gr. 35/40		€
Panino	gr. 90	salame	gr. 35/40		€
Panino	gr. 90	mortadella	gr. 35/40		
Panino	gr. 90	formaggio	gr. 35/40		€
Panino	gr. 90	prosciutto cotto e formaggio	gr. 35+20		€
Focaccia salata di vario genere	gr.120-130				€
Pizza margherita	gr.100-110				€
Pizza farcita	gr.120-130				€
Brioche o ciambelle fresche					

CONTRIBUTO ECONOMICO

Contributo economico (importo offerto uguale o in aumento rispetto all’importo base)	_____ - indicare l’importo in cifre e lettere)
---	--

_____ li, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

**MODULO FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
DISTRIBUZIONE PANINI FRESCHI, ALTRI PRODOTTI DA FORNO FRESCHI AGLI ALUNNI
ED AL PERSONALE DELL’ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO “BOCCHI-
GALILEI“ - ADRIA
per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 -2019/2020**

Il sottoscritto _____ per conto della Ditta
_____ comunica la seguente offerta TECNICA:

QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Proposte innovative per una migliore e più efficiente erogazione degli alimenti, numero e qualificazione delle risorse umane che la ditta intenda utilizzare per il servizio	(indicare proposte)
Attestazione di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso Pubbliche Amministrazioni ed Enti	(indicare attestazioni)

CERTIFICAZIONE DI QUALITA’ ISO 9001

Possesso di certificazione di qualità	(indicare il possesso con un si o con un no) _____
---------------------------------------	---

_____ li, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
