

Disposizioni sull'utilizzo del Laboratorio Mobile.(05/06/2019)

Con la presente si impartiscono le disposizioni per l'utilizzo del laboratorio mobile raccomandando di rispettare scrupolosamente quanto indicato.

1. Utilizzo e Caratteristiche del Laboratorio Mobile:

- a. L'utilizzo del Laboratorio Mobile (di seguito LabMob) deve avere finalità didattiche previa prenotazione mediante Registro Elettronico.
- b. L'utilizzo del LabMob è consentito nella sede Badini.
- c. Il laboratorio è interamente contenuto nel suo mobile trasportabile (con rotelle), e si compone di:
 1. Carrello LapBus in metallo 84x70x60;
 2. 30 tablet e relative tastiere
 3. Cavi
 4. 30 Cuffie a disposizione a richiesta
 5. Registro di consegna e presa in carico del LabMob
- d. I tablet sono configurati per accedere alla rete di Istituto senza dover fornire credenziali di accesso. In caso il dispositivo avesse perso la configurazione segnalarlo sul registro anomalie.
- e. Gli assistenti tecnici provvederanno alla ricarica dei tablet facendo in modo che essi siano carichi prima della prenotazione.

2. Prenotazioni:

La prenotazione deve essere effettuata mediante REGISTRO ELETTRONICO (PRENOTAZIONE AULE) con almeno ventiquattro ore (esclusi i festivi) e al massimo sette giorni d'anticipo. Nel caso in cui l'attività didattica con supporto del LabMob non dovesse aver luogo, gli insegnanti devono darne tempestiva comunicazione all'Assistente Tecnico, il quale provvederà ad annullare la prenotazione. Occorre prenotare direttamente le cuffie, se necessarie, avvisando direttamente il Tecnico.

Nel caso in cui il laboratorio venga utilizzato per più unità orarie, non deve essere lasciato incustodito.

3. Referenti: Responsabili della gestione del LabMob sono incaricati dal DS di anno in anno e si coordineranno con gli Assistenti Tecnici.

4. Modalità di consegna: Non è possibile per nessuno richiedere i singoli tablet, scorporati dal sistema Laboratorio Mobile. L'Assistente tecnico transporterà il LabMob in classe e, previa sottoscrizione del modulo di presa in carico da parte del Docente, gli consegnerà il carrello con i tablet. Nel caso in cui per l'attività didattica prevista sia necessario usarne un numero inferiore a 25 tablet, quelli eccedenti rimarranno all'interno del carrello.

Il carrello rimarrà in classe durante l'attività didattica. E' istituito un registro di consegna e presa in carico del Laboratorio Mobile, che va sottoscritto e compilato da parte dell'Insegnante e dell'Assistente Tecnico nelle aree di competenza e depositato all'interno del carrello.

5. Responsabilità del Docente: L'Insegnante si assume la responsabilità del corretto utilizzo delle apparecchiature durante le ore di lezione, sia dal punto di vista tecnico, curando che non siano effettuate manomissioni, sia da quello didattico, evitando per esempio che gli studenti visitino siti web non appropriati. Assegnano agli studenti i tablet, contrassegnati da numerazione progressiva, corrispondenti al loro numero di registro; se previsto, consegnano altresì le cuffie che verranno riconsegnate al termine della lezione unitamente al tablet. I docenti non possono autorizzare gli studenti a trasportare i tablet fuori dalla classe durante le ore per le quali il LabMob è prenotato. È fatto altresì obbligo al Docente segnalare tempestivamente e in forma scritta ai Responsabili della gestione del LabMob o agli Assistenti tecnici eventuali danni o guasti riscontrati o verificatisi durante l'utilizzo delle apparecchiature.

E' vietato installare o fare installare sui tablet qualsiasi tipo di software. Coloro i quali riscontrassero l'utilizzo di siti non consoni ai minori sono tenuti a farne una segnalazione scritta ai docenti Referenti di cui al punto 3. Al termine della lezione il docente vigilerà gli alunni durante la sistemazione ordinata dei tablets secondo la numerazione progressiva, accertandosi che siano spenti sia i tablet che i relativi tastierini alfanumerici e che gli stessi vengano collegati ordinatamente ai cavi di alimentazione. Per motivate esigenze particolari rivolgersi con congruo anticipo ai Referenti o agli Assistenti Tecnici.

6. Responsabilità degli studenti: Ricevono un tablet+tastierino con numero corrispondente al loro numero

di registro e non sono autorizzati a scambiarlo con quelli dei compagni. In base alle richieste didattiche ricevono una cuffia (~~anch'essa contrassegnata da un numero da abbinare al rispettivo tablet~~) da collegare al tablet e riconsegnare unitamente a questo al termine della lezione. Per mantenere efficienti le attrezzature, per sicurezza e per motivi igienici, è vietato mangiare e bere quando si utilizza il tablet. All'accensione, o nel momento in cui si riscontra un guasto o un malfunzionamento, gli studenti devono segnalarlo al docente, il quale è tenuto a trascriverlo sull'apposito registro presente nel carrello, per consentirne una rapida risoluzione. Si ricorda che i tablet sono configurati per accedere alla rete di Istituto senza dover fornire credenziali di accesso. In caso il dispositivo avesse perso la configurazione segnalarlo sul registro anomalie. E' vietato modificare qualunque configurazione del Tablet;

7. Restituzione: Cinque minuti prima del termine dell'ora di lezione il Docente inviterà gli alunni provvedere a spegnere tastierino e tablet, alla sistemazione dei tablet come precedentemente indicato. L'Assistente Tecnico provvederà al ritiro solo dopo aver controllato la presenza dei tablet e che siano collegati correttamente. Il Docente della classe non può allontanarsi prima di aver consegnato al tecnico il LabMob.

8. Sanzioni: in caso di danneggiamento o utilizzo improprio delle apparecchiature, ai responsabili saranno comminate sanzioni disciplinari ai sensi del Regolamento Interno di Istituto.

9. Uso di internet:

a. Tutte le macchine del laboratorio e del laboratorio mobile possono accedere a internet.

L'utente è tenuto a rispettare le regole imposte dall'uso della rete e di internet.

b. La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca.

c. Come già evidenziato, i tablet sono configurati per accedere alla rete di Istituto senza dover fornire credenziali di accesso. Nel caso in cui il dispositivo avesse perso la configurazione occorre segnalare il problema al Tecnico o indicarlo nel "Registro per la Segnalazione delle Anomalie".

d. Username e password di accesso a internet vengono assegnate solo al personale docente e non agli alunni; gli alunni possono navigare su internet solo sotto la diretta sorveglianza del docente, il docente non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione, ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete.

e. È compito dei docenti controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.

f. Agli alunni non è consentito inoltrare dati personali tramite mail o i social network (nome, cognome, indirizzo...)

g. E' vietata la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali. L'uso di internet va fatto sotto stretto controllo dei docenti. Della navigazione resta comunque traccia e potrà sempre essere controllata.

h. Lo studente deve utilizzare il tablet solamente per usi e scopi scolastici, quando autorizzato dagli insegnanti. L'alunno durante il tempo trascorso a scuola non può utilizzare il tablet per giocare, ascoltare musica, vedere film, scaricare applicazioni etc...se non autorizzato dal docente; in caso di violazione l'insegnante procederà al ritiro dello strumento e a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico

i. E' vietata l'interconnessione bluetooth con il telefonino o il lettore mp3 e l'installazione di applicazioni senza il permesso del docente. Di ogni applicazione installata sul tablet resta comunque traccia e potrà sempre essere controllata

j. Coloro i quali, utilizzando Internet, riscontrassero l'utilizzo di siti non consoni sono tenuti a farne una segnalazione scritta al Dirigente Scolastico.

10. Utilizzo delle stampanti:

a. La stampa di documenti è ammessa solo per gli elaborati didattici, avviene solo con la stampante collegata al server e dietro esplicita autorizzazione del docente.

b. Non è consentita la stampa di un numero elevato di pagine o di lavori che prevedano un consumo particolarmente oneroso di cartucce e carta.

c. Le cartucce di inchiostro della stampante possono essere sostituite solo dal Tecnico preposto su richiesta dei docenti che riscontrassero l'esaurimento dei livelli di inchiostro necessari alla stampa.